

朝陽科技大學視覺傳達設計系設計教室使用辦法

89 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(90.05.23)

96 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(96.12.18)

101 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(102.03.12)

109 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修正(109.10.06)

第一條 為使 D-406、D-407、D-409、D-410、D-412 等設計教室（以下簡稱本教室）之器材與場地能有效發揮輔助教學之功能，並使得本教室之借用與管理方法有可遵循之準則，特訂定本辦法。

第二條 本教室僅開放本系教師授課及學生非上課時段設計製作空間與其他活動之使用。其使用時間及借用方式：

一、星期一至星期日本教室無排課時間皆可使用。

二、例假日連放 3 天以上(含)及寒暑假期間為便於設備保養不開放借用，除專案製作外。

第三條 使用規定：

一、本教室借用人為全權負責人。

二、嚴禁攜帶寵物、食物、飲料入內。

三、借用負責人離開教室前一定要檢視所有門窗、設備電源是否關閉。

四、本教室各項教具設備，一律禁止學生攜出。

五、借用負責人嚴禁將鑰匙私下轉交予他人使用。

六、應使用合格延長線及禁止負載使用電器設備。離開時務必將所有插頭拔除或斷電處理。

七、以上規定如有違者，將取消使用權。

第四條 歸還規定：

一、使用完畢後，請將器材及課桌椅放置原固定位置。場地須打掃乾淨，經管理人員清點及檢查後歸還鑰匙。

二、私人用品、道具、作業等物品，勿留教室內，如有遺失或丟棄之情事，自行負責。

三、各項使用器材如有損壞之情事，由借用負責人負責修復或賠償。

第五條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。