

本 SOP 流程表，主要分為前、中、後、末期；前期為:工作分配等前置作業，中期為:工作執行(偏向風格實驗)與實地參訪，後期為:工作執行(確立風格、完稿與打印...)與展場布置，末期為:分配顧展時間與撤展。

段落	步驟	註解與注意事項
前期	確定組員的模組	掌握每個組員的專業領域或是擅長處(如有遇到兩組並組之情形更要注意此項)，數位與企劃組的成員盡可能平均，防止日後人手不足或分工不均。
	工作分配 (詳見附件一)	<p>大範圍分派:</p> <p>1.規劃出活動主組長、兩模組之間各派出一位負責組長，與負責規畫支出的總務，主組長要聯絡展覽者。</p> <p>2.數位與企劃模組之工作分開，莫要工作相衝突或是重疊，例:企劃組組員作影片剪輯(以上為錯誤示範之舉例)。</p> <p>3.工作分配時之代號盡可能以不同代號稱之，例:甲乙丙、ABC...。</p>
		<p>小範圍分工:</p> <p>1.兩模組組長規劃工作細項(詳見附件九)。</p> <p>企劃組:形象海報設計、新聞稿撰寫(詳見附件十)、邀請卡設計、作品說明版製作、展場設計、感謝狀製作.....</p> <p>數位組:電子看板、動態圖像影片開頭、訪談、影片拍攝.....</p> <p>2.工作量與工作時間盡可能平均，防止出現斷層(例:某組員的工作，因為需等待其他組員進行作業，導致工作與工作之間相差一段時間)。</p> <p>3.相同性質之工作盡可能為同意人操作，防止分工過細，造成組長與組員之間控管進度或傳達訊息不利。</p> <p>4.兩模組組長必須確立該組員之能力能勝任被分配到的工作。</p>
		執行時的檔案流向圖 (詳見附件二)
	討論空間	1. 前期有重要訊息需要公布時，盡可能把大家約出來

	討論空間	2. 平日討論或訊息通知時，可以在社團軟體中建立群組，可創建以下四個討論區:全組討論區、數位組討論區、企劃組討論區、組長討論區
	工作時間表	1.用顏色區分模組內各小組的工作。 2.分配時間表時必須先預留實地參訪的日程(可以多預留)。 3.組長先確定指導老師有空的時間，並規劃每星期與老師的討論時間。 4.前期，時間表都會有所異動，所以工作也會有微調 5. (詳見附件三)
	展覽資料蒐集	了解本次展覽訊息或藝術家資訊：指導老師、書面資料、網路資訊。
中期	前期工作執行	1.大範圍蒐集視覺風格，風格盡可能多樣化。 2.擬出預設草圖、分鏡與未來可能運用到的素材。 3.初步與老師討論草圖，部分等待參訪時與展出者一同協商。 4.預先設想主題名稱(愈多愈好，並想好其設計理念，以方便日後與老師或展出者討論)
	進度回報	可以歸在社群軟體中規劃每周記事本，回報當周與老師討論的內容
	實地參訪	1.盡可能利用假日時間 2.至少會需要參訪三次 ■ 第一次初步訪查: 先不要項展出者表明身分，先以參觀者的角度先勘查與蒐集當地資料 ■ 第二次訪談: (1)主要為訪談/採訪工作，所以在訪查之前必須先向展出者告知採訪的問題與時段 (2)當天必須注意的事項、當地地圖、地址、流程時間、與展出者討論的內容(包括採訪的問題)，都製作成圖表(詳見附件四)

		<p>■ 第三次訪談:</p> <p>為補足第二次度足之處</p> <p>3.參訪結束後，各小組必須整理各自訪談到的資料，並回報</p>
	作品寄送至展場	先詢問展出者是否有長期配合的搬送廠商，若要自尋須向系上詢問配合廠商，本工作由總務負責
	茶點	<p>1.可由系上既有名單安排西式茶點，或是自己訂購準備</p> <p>2.若有特殊需求需自行準備，須注意折價、運輸、葷素與過敏問題</p> <p>3.飲料桶放在系辦旁的資源教室中</p> <p>4.茶點總價控制在 3000 元上下</p> <p>5.盛裝糕點的大餐盤，須於茶點結束後清洗乾淨，收回系辦</p>
後期	邀請展出者參觀展場	讓展覽者能更明確了解展場大小與事先規劃要放置作品的大小規格(詳見附件五)。
	工作執行	根據前面討論或經過展出者構想出來的風格繼續做下去並完成。
	檔案整理與輸出	<p>1.將所有完稿的檔案整合在一起，先確定試印完後無誤(在試印時就直接比照完稿時要的紙材與效果打樣)，再將需要印製出來的檔案交給負責打印出來的人員(由組務負責)。</p> <p>2.將動畫先放入展場的電視牆或電子看板，檢查效果。</p>
後期	確定貴賓名單	除了系上固有的邀請名單外，還必須向指導老師與展出者確認是否還有額外需要邀請的貴賓。
	寄送邀請卡/海報	<p>1.確定貴賓名單後就可開始印製名條(名條貼紙製作找系上拿)，並將各明條貼至邀請卡上，若遇到邀名條上的姓名處為地址的話，則必須邀請卡連同海報一同寄出(將海報捲起來，裡面附上邀請卡，再用名條與膠帶固定中斷與前後兩端，防止海報繃開。</p> <p>2.部分邀請卡需要親自跑一趟該處室，例:校長；其餘校內邀請卡與海報都投遞到行政大樓一樓川堂的郵箱；需寄到校外的邀請卡與海報則</p>

		需要到敦煌書局買貼郵票並寄出。
	展場布置工作分配	1.規劃工作與時間分配表、所需物品及注意事項 (詳見附件六) 2.在拆開作品的防護紙板或氣泡紙時盡可能小心，莫要拆壞，撤展時可以繼續沿用
	顧展時間安排 與 配套措施	1. 盡可能安排兩位同學一起顧展(詳見附件七) 2.若佈展當有同學未到，主要組長跟模組的組長就必須協調日後的工作分配或顧展時間(詳見附件七)。 3. .規劃簽到表
末期	開幕茶會工作分配	1.同樣依照模組專業分配工作 2.選出兩位主持人，兩位主持人必須安排茶會當天的流程與講稿(詳見附件八)
	顧展	1.展覽廳到與收的順序: (1)開關展覽廳內部的音樂: 開投影幕，(遙控器在 1 號門內)先按右邊 <b>power</b> 鍵，在按左邊開關按鈕，在投影幕下案才有用(建議不要降下簾幕，到外面把燈關掉即可，防止壓到垂掛的作品) (2)開關其他電源:作品、冷氣(遙控器在 1 號門內)、室內電視(正常電腦的開關機程序) (3)電子看板推出或推回展覽廳內(遙控器在螢幕後):右邊 <b>power</b> 鍵對準螢幕按，遙控器記得放回螢幕後方凹槽 (4)外面電視牆的開關: 牆下有很像電燈開關的開關，把它直接打開或關上即可，右邊黑色的開關為聲音開關(亮紅燈為開，無燈則為關) 2.簽到，並回復確認作品與覽展相關物品無損壞或缺失
	撤展	前面流的紙板或氣泡紙再將作品包好，再請搬運公司寄回

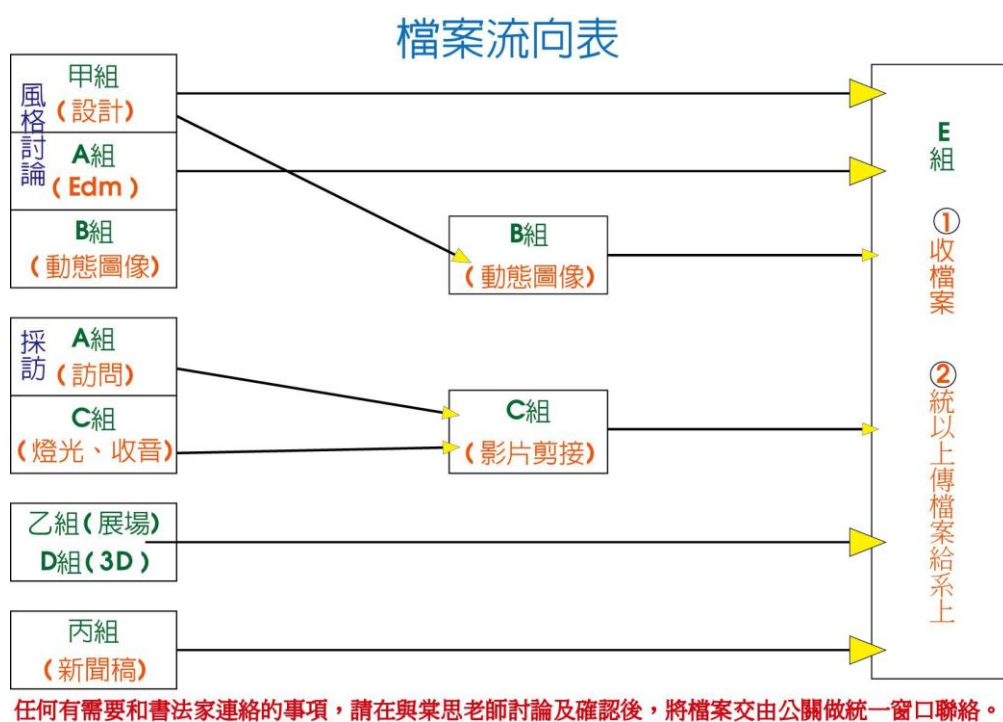
	檔案繳交	集中燒錄成光碟繳回系上(心得、各電子檔、製作過程至茶會當天與撤展之照片)
--	------	--------------------------------------

注意事項:

- 1.小組員在過程中若有遇到任何問題，請向該組負責組長、模組組長或總組長反映，請不要直接找指導老師或藍姐，防止造成老師們以及組長傳達訊息的困擾。
- 2.若在執行的過程中有遇到任何問題或困難，請直接向組長反映或詢問
- 3.所有的支出均向系上詢問報備後，才可執行

附件一:

附件二:



附件三：

	3/13	3/14	3/15	3/16	3/17	3/18	3/19
甲組	主視覺製作			主視覺檢討		探訪鹿港、採訪作家	
乙組	展場設計			檢討			
丙組	新聞稿			檢討			
A組	短片企劃			檢討			
B組							
C組							後製剪輯
D組	建模				建模		建模
	3/20	3/21	3/22	3/23 檢討	3/24	3/25	3/26
甲組	主視覺修改			檢討	主視覺修改/周邊製作		
乙組	展場設計			檢討	展場設計		
丙組	新聞稿			新聞稿完成	協助製作周邊		
A組							
B組							
C組	後製剪輯			檢討	後製剪輯		
D組	建模			檢討	建模		
	3/27 檢討	3/28	3/29	3/30 檢討	3/31	4/1 可能要補拍	4/2
甲組	主視覺完成/周邊檢討	製作周邊		檢討	製作周邊		
乙組	檢討	展場設計		檢討	展場設計		
丙組	協助製作周邊						
A組		Edm製作		檢討	Edm製作		
B組		動態圖像等片頭設計製作		檢討	動態圖像等片頭設計製作		
C組	檢討	後製剪輯		檢討	後製剪輯		
D組	檢討	建模		檢討	建模		
	4/3	4/4	4/5	4/6 檢討	4/7	4/8	4/9
甲組	製作周邊			周邊完成	試印		
乙組	展場設計			檢討	展場設計		
丙組	協助製作周邊						
A組	Edm製作			Edm製作 完成			

.....

B組	動態圖像等片頭設計製作			動態圖像等片頭設計製作 完成	協助展場設計			
C組	後製剪輯			檢討	後製剪輯			
D組	建模			檢討	建模			
	4/10	4/11	4/12	4/13	4/14	4/15	4/16	
甲組	檢討	試印		完成/傳給系上印製(找Gary)	完稿檔列印			
乙組	檢討	展場設計		完成	材料採買／準備			
丙組	協助製作周邊				協助展場設計			
A組	檢討	協助展場設計						
B組	檢討							
C組	檢討			後製剪輯				完成
D組	檢討			建模				完成
	4/17	4/18	4/19	4/20	4/21	4/22	4/23	
甲組	完稿檔列印							
乙組	材料採買／準備							
丙組	協助展場設計							
A組								
B組								
C組								
D組								
	4/24	4/25	4/26	4/27	4/28	4/29	4/30	
甲組	完稿檔列印	最終電子稿上傳給公關(E組)的時間	完稿檔列印					
乙組	材料採買／準備							
丙組	協助公關寄信(E組)				寄件完成			
A組	電子完稿檔全數在這之前寄給公關(E組)／協助展場設計			協助展場設計				
B組								
C組								
D組								
	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	5/6	5/7	





D組							
	5/29	5/30	5/31	6/1	6/2	6/3	6/4
甲組	個人心得繳交	全體心得撰寫			結束展覽/撤展	撤展	
乙組							
丙組	整組實習成果發表撰寫						
A組	個人心得繳交	全體心得撰寫					
B組							
C組							
D組							
	6/5	6/6	6/7	6/8			
甲組				所有資料(DVD) 繳交系上			
乙組							
丙組		成果DVD燒錄					
A組							
B組							
C組							
D組							

附件四:

### 3/18 彰化鹿港桂花巷採訪之旅。

#### \*行程：

- 07:30 AM → 學校集合
- 09:00 AM → 拍街景
- 10:00 AM → 桂花巷 20分鐘佈展
- 10:20 AM → 採訪 甲組去公會堂、還有附近相關地區逛逛找風格相關素材。
- 11:30 AM → 中場休息 集合到文開街吃午餐、找燈籠和傘。
- 13:00 PM → 繼續採訪
- 14:00 PM → 結束採訪/逛老街 找茶點(拍照，記價格。)天后宮
- 17:30 PM → 回程

#### \*各組當天需帶齊的東西：

- A組->採訪資料                      B組->攝影器材，找 Gary
- C組->燈光和收音，找 Gary        D組->電腦，3D 檔案
- E組->給書法家的資料              甲組->風格設計
- 乙組->展場設計                      丙組->新聞稿

#### \*交通方式：〈方案二〉大家互載去鹿港。

- (有交通工具) ①意卿 ②聆寧 ③邱紹恆 ④蕙綺 \*梁哲維 \*李澤廣
- (無交通工具) ①姿涵 ②盈盈 ③彭威 ④昱瑩 \*佳薇(到員林給宜蓉載)

## 各組注意事項 – 請先看過所有已上傳 F B 的檔案

A組	1.與作者溝通文字腳本前，先跟老師檢討。 2.Edm先看B電子看板尺寸。
B組	1.拍攝時主角不能在中間。 2.動態圖片頭設計5-10秒。 3.提前借器材，找Gary。
C組	1.借收音及燈光設備。 2.採訪要到。 3.看C電子看板的尺寸。 4.剪輯時找A組討論一下。
D組	1.借相機設備。 2.建模進度放Line群組中。
甲組	1.試印前請先估價後找總務去問可否印。 2.請展覽建立設計動態電子形式，看D電子看板尺寸。 3.4/7前一定要將完稿作品拿到系上傳給廠商。
乙組	1.材料採買、記帳。
丙組	1.採訪要到。

## 關於 3/18 去鹿港桂花巷的交通事項：

時間：2017/03/18 早上 10 點全員抵達

地點：彰化桂花巷

交通方式：

\* 〈方案一〉 自行搭車( 霧峰→鹿港 )，路程時間估計約 3.5 小時。

<https://goo.gl/maps/cVLqo7HZK2Q2> ← [google](#) 搭乘路線連結網址，抵達時間、交通工具模式等資訊都已經調整好，無須再改。

\* 〈方案二〉 大家互載，一同騎機車到鹿港，路程時間估計約 1.5 小時。  
( 請有交通工具的搭載沒有交通工具的人 )

\* 〈方案三〉

1.沒有交通工具的人搭車到員林由老師開車載過去，路程時間估計約 2.5 小時。

2.其餘有交通工具的人一樣騎乘機車過去鹿港，路程時間估計約 1.5 小時。

目前能讓老師載的名額有 4 個，但是沒有交通工具的有 5 個人，所以可能其中一個人也是需要讓有交通工具的人在過去這樣。

請大家在看過以上三個方案後，在下方留言你贊成哪一個方案。

最後我們大家統一用那個方式過去。

P.S：1. 最晚一定要在 10 抵達桂花巷，所以請自行衡量車程時間做出選擇。

2.請在星期四中午前參與投票，以方便公關統計後能夠與老師連絡，還有宣布後續詳細資訊(交通集合時間等等)。

3.若超過時間將視同你同意其他人決定的方案。

附件五:

請到LINE群記事本找相同的這篇做留言喔！一律留言在那邊。

這兩週，重要日期公告。

3/16（四）第一次檢討 中午12:00 D-403

請甲組、乙組、丙組、B組、D組 備齊你們的資料，還有已經製作的部分，準時到403跟老師做檢討喔！（以組別整組人員先到先討論。）

請各組備妥你們要問書法家的問題(如果有的話.....)，在星期四之前我會開一個記事本，讓你們放進去，然後組長這邊會做彙整，因為老師說要給書法家的問題或你們的想法，他要先看過。

3/18（六）鹿港一日遊拜訪吳肇勳老師

我們要討論看看要怎麼去（交通方面）麻煩這兩天大家能去的人在下方留言你有沒有交通工具（ex: 機車.....等等）。

p.s:老師說他可以幫忙載同學過去，但是因為車子座位有限，所以確定每個人的交通工具狀況後，會先開放給沒有交通工具的人。

3/21（下星期二）在學校採訪書法家 預計下午5，6節

請全部人員盡可能排出時間參加，如有上課的人請一併留言在下方，讓我提前為你們去試著做協調。

以上是重要事項，非常重要，麻煩大家在這星期四前完成回覆，以利後續作業。感謝大家~~~~~

如有其他問題，可以私訊組長喔！

請到LINE群記事本找相同的這篇做留言喔！一律留言在那邊。

### ▼佈展當天流程

(投票結果為：A 方案 禮拜六佈展到完成才回去(不知道幾點可能晚上 9 點))

09 : 30	四樓電梯口前集合
10 : 00	先搬桌子+決定午餐
10 : 30	作品送到，開始佈展
12 : 30	吃午餐
13 : 00	繼續佈展
▽	持續佈展中
(18 : 00)	吃晚餐
▽	繼續佈展
(21 : 00)	結束回家

P.S :

### ◎佈展當天無法到之配套措施：

如果佈展當天實在無法到的人，需要用之後顧展時間來補足佈展當天沒到的時數。

例如：我們那天佈展 7 個小時，你的顧展時數就必須要在多加上 7 個小時。

所以請自己想好，願意捨棄禮拜六的打工和課程，來保留自己平時自由的時間或是選擇禮拜六不來，犧牲自己大量的時間，甚至是你們上課時間也可能占用到，但這部分可能就無法申請公假。

○○○○○○○○

從開始校內實習到現在其實我們組長都知道很多決議，像是分配一些小工作的部分都沒有先問過你們，對你們是真得很抱歉，但是因為我們整個 14 人大組有修別系課的、下修年級的、還有模組不同的等等.....所以要找全體集合開會時間真的很難找，也不想星期六又把你們找回來統一開會。又怕沒有趕快分配好抵到進度，所以才直接幫你們分配。希望大家能諒解。

以上所有內容為組長組會議後決議。



【\*\*\* 超級重要公告 \*\*\*】 (評分：★★★★★)

◎佈展工作項目分組及相關事宜

5 月 13 日、14 日佈展 (14 號有沒有需要佈展取決於前一天 13 號佈展狀況決定)

佈展全體都要到，所以請各位將這兩天時間空下來，並且多多配合。

▼佈展前一天 5/12 的準備事項

系上假日沒開，所以叫我們把要用的東西，前一天都先從系辦搬到 Yellow Box。

1. 請大家當天下午 7.8 節下課後先到 403 教室內集合。
  2. 我們要一起確認所有展覽所需的東西是否齊全。
  3. 一起將我們佈展所需要用的東西從系辦先搬到 Yellow Box。
- (有較重的物品，需要請男生們幫忙搬動。)

▼5/13 佈展當天工作事項分配

我們有三個區塊要佈展，名字有黃標的為各組組長。

1. 玻璃櫃區域：姿涵、昱瑩
2. 書法作品區：意卿、蕙綺、聆寧、王楠、李澤廣、梁哲維
3. 腳踏車展廳：盈盈、婉淇、邱紹恆

\*特殊組 (宜蓉、彭葳、佳薇)

1. 總監督、調配支援及佈展過程拍照+錄影：宜蓉
2. 說明卡版等黏貼 + 支援：彭葳、佳薇

先完成自己那部分工作的，就找宜蓉調配你們去支援別組，趕快完成就可以趕快回家。〈這應該.....是大家的期望吧.....〉

附件七：

節數	時間	5/15(一)	5/16(二)	5/17(三)	5/18(四)	5/19(五)	5/20(六)	5/21(日)	5/22(一)	5/23(二)	5/24(三)	5/25(四)	5/26(五)	5/27(六)	5/28(日)	5/29(一)	5/30(二)	5/31(三)	6/1(四)	6/2(五)
2	9:25-10:15						王權 邱紹恆							李澤廣 王權						
3	10:25-11:15						王權 邱紹恆							李澤廣 王權						
4	11:20-12:30						王權 邱紹恆							李澤廣 王權						
午	12:30-13:30	林麗華 邱紹恆	謝宜寧 李澤廣		謝宜寧 黃婉潔		王權 邱紹恆		林麗華 邱紹恆	謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 王權			謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧		
5	13:30-14:20	林麗華 邱紹恆	謝宜寧 李澤廣		謝宜寧 黃婉潔		謝宜寧 邱紹恆		林麗華 邱紹恆	謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧			謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	王權 李澤廣	
6	14:30-15:20	林麗華 邱紹恆	謝宜寧 李澤廣		謝宜寧 黃婉潔		謝宜寧 邱紹恆		林麗華 邱紹恆	謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧			謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	王權 李澤廣	
7	15:30-16:20	王權 邱紹恆	謝宜寧 謝宜寧		謝宜寧 黃婉潔		謝宜寧 邱紹恆		林麗華 邱紹恆	謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧			謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	王權 李澤廣	
8	16:30-17:20	王權 李澤廣	謝宜寧 謝宜寧		謝宜寧 黃婉潔		謝宜寧 邱紹恆		林麗華 邱紹恆	謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	李澤廣 謝宜寧			謝宜寧 謝宜寧	謝宜寧 謝宜寧	王權 李澤廣	
9	17:30-18:20	王權 謝宜寧			王權 江麗賢		王權 黃婉潔		王權 黃婉潔			李澤廣 王權						謝宜寧 謝宜寧		
A	18:25-19:10	李澤廣 謝宜寧			王權 江麗賢		王權 黃婉潔		王權 黃婉潔			李澤廣 謝宜寧						謝宜寧 謝宜寧		
B	19:10-19:55	謝宜寧 李澤廣			王權 江麗賢		王權 黃婉潔		王權 黃婉潔			李澤廣 謝宜寧						謝宜寧 謝宜寧		
每天總計節數		5節	6節		6節		6節		6節	6節	6節	6節	6節	6節			6節	6節		

**附註：**

“排班表的先後順序以組長組先，再來以當初上傳記事本的課表先後順序為參考。

“以下為扣時數的方式：

說明：你的時數不到12小時的人，是因為佈展當天有人缺席，他們原本的時數需要再加上缺席的時數，但是時數都是平均好的，所以變成他們以多出來的時數，平均去扣題取代當天他們缺席的時數沒有到的人的時數。

1. 謝宜寧 + 王權 + 邱紹恆 + 李澤廣 5/13 缺席的時數 → 平均取代其他10個人的時數

2. 李澤廣茶會缺席時數，因為課表是課表的能力及困難，另外因為李澤廣他們組長在佈展當天已經花費比各位組員更多的額外時間，來為各位組員規劃整個展覽的事務，把時數分配給組長是我們給自己的最後一點小回饋，所以平均分配取代四位組長的時數。

“以下有幾人有增加時數，原因如下：

秦聆寧 佈展缺席 5/13早上 3小時

王權 佈展缺席 5/13下午 11小時

邱紹恆 佈展遲到 5/13早上 1小時

李澤廣 佈展遲到 5/13早上 2小時

李澤廣 茶會缺席 懲罰 12小時

以上選擇接受懲罰的同學，沒有權力討價還價。至於遲到則是作為不準時的小懲罰。不能因為你們的選擇而造成他人權利受損。

◎佈展當天無法到之配套措施：( 5/3公告的在line記事本有)

如果佈展當天實在無法到的人，需要用之後的展覽時間來補足佈展當天沒到的時數。例如：我們那天佈展個小時，你的展覽時數就必須要在多加上7個小時。所以請自己想好，願意捨棄禮拜六的打工和課程，來保留自己平時自由的時間或是選擇禮拜六不來，犧牲自己大量的時間。甚至是你們上課時間也可能占用到，但這部分可能無法申請公假。(以上內容和記事本一樣)

關於以佈展跟展覽時數交換的部分，我們都有事先公告，而且讓你們選擇了，但既然選擇了，也就只能讓你們配合了，畢竟我們組長常常卡在各位及老師還有系上之間，我們有很多為難之處。我們沒有辦法去做到滿足各位的要求，只能請你們多多配合我們。也請每位組員在做選擇的時候能多想想其他組員的感受，尊重其他組員。

“關於佈展時數調整

由於缺席的同學們，選擇缺席造成其他同學權益上的受損，所以之後時間表如果有需要調整的部分。會以其他沒有缺席的同學有優先更換權 再來才輪到缺席的同學有更換權。但是由於有的同學缺席的時數超過0個小時，所以缺席的同學當中除了秦聆寧以及邱紹恆之外，其餘兩人(王權、李澤廣)的時間無法更動，因為你們的時數太多會影響到整個班表的時間。而缺席的同學當中能有更換權的兩位，在交換時間的部分也只能找同為缺席的同學交換，不能因為你們沒到就要有到的同學犧牲自己的時間來幫你完成懲罰。

撤展

附註：

“排班表的先後順序以組長組先，再來以當初上傳記事本的課表先後順序為參考。		“以下為扣時數的方式：	
“願展時間計算方式：		說明：你的時數不到12小時的人，是因為佈展當天有人缺席，他們原本的時數需要再加上缺席的時數，但是時數都是平均好的，所以變成他們以多出來的時數，平均去扣題取代當天他們缺席的時數沒有到的人的時數。	
總共節(81節) ÷ 總共人數(14人) * 2(兩人為一組) = 每人平均時數(12節)		1. 秦聆寧 + 王權 + 邱紹恆 + 李澤廣 5/13 缺席的時數 → 平均取代其他10個人的時數	
“以下有幾人有增加時數，原因如下：		2. 李澤廣茶會缺席時數，因為原因造成組長們的壓力及困擾，另外因為考量到我們組長在這個展覽已經花費比各位組員更多的額外時間，來為各位組員規劃整個展覽的事務，把時數分配給組長是我們給自己的最後一點小回饋，所以平均分配取代四位組長的時數。	
<p>秦聆寧 佈展缺席 5/13早上 3小時</p> <p>王權 佈展缺席 5/13下午 11小時</p> <p>邱紹恆 佈展遲到 5/13早上 1小時</p> <p>李澤廣 佈展遲到 5/13早上 2小時</p> <p>李澤廣 茶會缺席 懲罰 12小時</p>			
<p>以上選擇接受懲罰的同學，沒有權力討價還價。至於遲到則是作為不準時的小懲罰。不能因為你們的選擇而造成他人權利受損。</p> <p>◎佈展當天無法到之配套措施：( 5/3公告的在line記事本有)</p> <p>如果佈展當天實在無法到的人，需要用之後的展覽時間來補足佈展當天沒到的時數。例如：我們那天佈展個小時，你的展覽時數就必須要在多加上7個小時。所以請自己想好，願意捨棄禮拜六的打工和課程，來保留自己平時自由的時間或是選擇禮拜六不來，犧牲自己大量的時間。甚至是你們上課時間也可能占用到，但這部分可能無法申請公假。(以上內容和記事本一樣)</p>		<p>關於以佈展跟展覽時數交換的部分，我們都有事先公告，而且讓你們選擇了，但既然選擇了，也就只能讓你們配合了，畢竟我們組長常常卡在各位及老師還有系上之間，我們有很多為難之處。我們沒有辦法去做到滿足各位的要求，只能請你們多多配合我們。也請每位組員在做選擇的時候能多想想其他組員的感受，尊重其他組員。</p> <p>“關於佈展時數調整</p> <p>由於缺席的同學們，選擇缺席造成其他同學權益上的受損，所以之後時間表如果有需要調整的部分。會以其他沒有缺席的同學有優先更換權 再來才輪到缺席的同學有更換權。但是由於有的同學缺席的時數超過0個小時，所以缺席的同學當中除了秦聆寧以及邱紹恆之外，其餘兩人(王權、李澤廣)的時間無法更動，因為你們的時數太多會影響到整個班表的時間。而缺席的同學當中能有更換權的兩位，在交換時間的部分也只能找同為缺席的同學交換，不能因為你們沒到就要有到的同學犧牲自己的時間來幫你完成懲罰。</p>	

附件八

- 典禮開始前三分鐘 ( 2: 27PM)

敬請各位貴賓、老師、同學們入席，我們的開幕典禮即將在 3 分鐘之後開始。



- 引言人致詞 ( 2: 30PM)

敬邀引言人視傳系前主任王桂汭教授引言



● 來賓致詞 ( 2: 40PM)

---

1. 本次特別邀請本校貴賓，校長特助(前國際長，人文學院院長)林樹全教授及前人文學院院長王振勳教授，出席本次展覽。
- 2.有請林教授樹全致詞
- 3.有請王教授振勳致詞



● 展出者致詞 ( 3: 00PM)

---

敬請本次展出藝術家吳肇勳大師致詞



● 現場揮毫 ( 3: 05PM)

---

1. 我們熱烈歡迎吳大師現場揮毫
2. 我們再次掌聲感謝吳大師為本次展覽精心規劃的展藝項次



● 互動活動 ( 3: 35PM)

---

1. 敬請吳大師為本次茶會時間抽出三位來賓。  
抽到的幸運者能獲得方才吳大師揮毫畫作，並與吳老師合影。



● 頒獎時間 ( 3: 55PM)

---

1. 有請王桂沅教授，為我們頒發感謝狀。
2. 感謝吳老師提供寶貴作品於本系設計演藝工坊舉辦個展，以饗學子及愛好大眾。
3. 在此感謝本系林媛婉老師，特別親自為本展覽提供精緻花藝擺盆。



● 品嘗點心 ( 4: 05PM)

---

茶會時間；本次活動精心準備了鹿港在地特色茶點，有勞各位嘉賓移駕至隔壁 410 教室享用。



● 茶會結束 ( 4: 15PM)

---

今日開幕茶會典禮在此結束，感謝各位嘉賓盛情參與，謝謝。

## 數位組

### A 組 2 人 ※擁有良好溝通能力、具備動畫能力

短片企劃

與作者溝通文字腳本

Edm 製作\_\_\_\_跟甲組配合風格

訪談與影片拍攝、收音打燈

### B 組 1 人 ※需自備相機或攝影機、具備動畫能力

訪談與影片拍攝、收音打燈

佈展實況拍攝

展覽期間實況拍攝

撤展實況拍攝

動態圖像等片頭設計製作\_\_\_\_跟甲組配合風格

### C 組 2 人 ※須具備後製能力（AE、Pr）

完成影像、聲音、動畫、視覺特效、字幕，完成短片作品

整合影、音、字，完成短片作品

訪談與影片拍攝、收音打燈（打雜）

### D 組 1 人 ※須具備建模能力（Maya 或 3D Max）、自備相機

協助佈展（建模 yellow box 並做室內設計）\_\_\_\_跟乙組配合設計展場

佈展拍照

展場的拍照

撤展的拍照

### E 組 1 人 ※須具備良好的溝通能力\_\_\_\_跟丙組配合

聯絡/訪談展者

展出資料上載（含活動訊息、edm、短片精簡版、作品精選）

庫存資料上載（含短片、作品精選）

成果 DVD 燒錄（數位組的）

與乙組配合茶會位置，開展的糕點準備、可能需要聯絡彰化縣政府、校內外媒體。

## 實習最後一週內繳交成果：（以下資料請燒成 DVD 繳交至系辦）

平面組	數位組
<input type="checkbox"/> 開幕/展場照片 <input type="checkbox"/> 所有展出者作品的電子檔 <input type="checkbox"/> 所有視覺設計電子檔—海報/邀請卡/燈箱/新聞稿/說明卡等 <input type="checkbox"/> 校內實習回饋表(至系網頁→系所規張→學生事務下載)	<input type="checkbox"/> 完成檔短片(除了完成播放的短片外，還要再置入花絮-佈展/展覽期間/撤展的實況錄影) <input type="checkbox"/> 開幕/專題演講錄影 <input type="checkbox"/> 展場環場影像 <input type="checkbox"/> 腳本企畫書/Edm <input type="checkbox"/> 校內實習回饋表(至系網頁→系所規張→學生事務下載)

## 平面組

### 甲組

製作邀請卡

製作海報



展場簡歷設計 電子形式

作品說明卡、作品裱版

酷卡、明信片、萬用卡（擇一）

簽名本（初步構想卷軸式但要有簽名格）

一起輸出（歸類在『各項輸出設計』中）風格部分與 Edm 製作、動態圖像等片頭設計製作一起

## 討論

乙組 2 人

展場設計\_\_\_\_跟D組配合設計展場、跟E配合茶會位置

展場內容有書法展（大展覽室）、自行車及其周邊（小展覽室）、書法家現場揮毫、專輯播放、書法體驗區、展覽者的感謝狀、開展的桌椅、顧展人的桌椅、開展時的音樂。

材料採買

丙組 1 人 協助 E 組

撰寫新聞稿\_\_\_\_配合A組行動，以了解其內容

整組實習成果發表撰寫（負責整組的概況跟收每個人的心得）

成果 DVD 燒錄（平面組的）

實習束後一週內繳交成果：（以下資料請燒成 DVD 繳交至系辦）

平面組	數位組
<input type="checkbox"/> 開幕/展場照片 <input type="checkbox"/> 所有展出者作品的電子檔 <input type="checkbox"/> 所有視覺設計電子檔—海報/邀請卡/燈箱/新聞稿/說明卡等 <input type="checkbox"/> 校內實習回饋表(至系網頁→系所規張→學生事務下載)	<input type="checkbox"/> 完成檔短片(除了完成播放的短片外，還要再置入花絮-佈展/展覽期間/撤展的實況錄影) <input type="checkbox"/> 開幕/專題演講錄影 <input type="checkbox"/> 展場環場影像 <input type="checkbox"/> 腳本企畫書/Edm <input type="checkbox"/> 校內實習回饋表(至系網頁→系所規張→學生事務下載)

在眾人引頸期盼下，「養和 - 吳肇勳書法展」謹訂於二〇一七年五月十五日在朝陽科技大學設計大樓四樓「Yellow Box」展館載譽展出，展覽至二〇一七年六月二日為止，「養和」為朝陽科技大學視覺傳達設計系主辦。

本次展覽將展出吳肇勳大師近期書藝作品精華品，殊為難得。另一特色是陳列配合一〇四年彰化縣文化創意產業輔導計畫，吳大師以在地書家身分之書作結合在地自行車大廠美利達車身，以及本系的視覺設計，共同發展出的三系列書法風格車款及人身部品，其中慕風系列公路車曾參加二〇一六、二〇一七台灣國際文化創意產業博覽會展出。預期本展覽將呈現書法與設計相互激盪薈萃之特有風貌。

吳肇勳大師自幼成長在雅愛翰墨的書香世家，耳濡目染下從識字後就開始接觸書法；於人文歷史氣息濃厚的鹿港文化薰陶下汲取各派書家精華，在筆墨黑白、輕重、濃淡及茶香間，覓得屬於自己的墨韻之美，昇華成為一位兼具時代與在地性的書法大師；吳大師亦曾為中興新村駐村藝術家，目前也為彰化縣鹿港駐村藝術家，在桂花巷經營工作室，推廣書法藝術。

在鹿港熱鬧的街路上，能很容易發現吳老師的作品，如老店招牌的題字、紙傘、明信片等與產品結合的作品，使得書法作品不再侷限於展覽館內，而是更可親地貼近大眾的日常生活。

縱觀吳肇勳大師的作品特色，既擺脫平庸又不入怪誕；於文字的疏密濃淡變化間，讓線條流露出如煙似霧的變幻，透過筆畫方圓頓挫更迭，產生精練的波磔點畫，以上都反映出他對於書法作品「真、善、美」的要求。

此次展覽除了能欣賞純藝術書作的平面美學，更有立體與設計感兼具的系列自行車文創商品；開幕當天吳肇勳大師更豪宕於現場揮毫即興創作，盛況空前可期，在此朝陽科大視覺傳達設計系陳崑峰主任暨全體師生，誠摯邀請書法愛好者能親臨賞鑑。