

# 視覺傳達設計系 108學年度 碩士生手冊

朝陽科技大學 視覺傳達設計系

108 學年度

碩士生手冊



CHAOYANG UNIVERSITY of TECHNOLOGY  
Department of Visual Communication Design

中華民國 108 年 10 月

## 目 錄

壹、系所簡介	
一、前言-----	1
二、發展重點及特色-----	1
貳、系所師資	
一、師資簡介-----	2
二、碩士班師資專業團隊領域分組說明-----	5
參、課程	
一、教育目標-----	7
二、教學目標與核心能力-----	8
三、課程規劃表-----	9
肆、校方碩士班相關規定	
一、朝陽科技大學碩士學位考試辦法-----	10
二、朝陽科技大學碩、博士班入學成績優異獎學金實施辦法-----	12
三、朝陽科技大學研究生獎助學金實施辦法-----	13
四、朝陽科技大學教學中心教學助理助學金實施細則-----	15
五、朝陽科技大學博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點-----	18
六、朝陽科技大學數位化學位論文蒐集辦法-----	20
七、朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點-----	21
伍、視覺傳達設計系碩士班相關規定及修業流程	
一、朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班修業規則-----	22
二、朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士學位考試施行細則-----	24
三、朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班修業流程-----	28
陸、論文的相關規範	
一、論文格式特別提醒-----	29
二、朝陽科技大學博碩士班學位論文格式規範-----	30
三、朝陽科技大學論文封面及封底之相關規定-----	39
柒、視覺傳達設計系碩士班相關表格	
一、補修課程審查表-----	40
二、碩士學位考試管制表-----	41
三、指導教授確認書-----	43
四、更換碩士學位論文指導教授申請表-----	44
五、論文大綱審議申請書-----	45
六、畢業論文口試資格門檻條件審核登記單-----	46

七、碩士學位口試資格審查申請表-----	48
八、畢業創作展覽申請書-----	50
九、朝陽科技大學碩士班學位考試申請書-----	51
十、朝陽科技大學碩士班論文口試委員會審定書-----	52
十一、朝陽科技大學碩士班論文口試委員會審定書英文版範例-----	53
十二、學位考試成績表-----	54
十三、學位考試成績總表-----	55
十四、朝陽科技大學碩士班學位考試結果通知書-----	56
十五、朝陽科技大學博、碩士班撤銷學位考試申請書-----	57
十六、朝陽科技大學博、碩士論文授權書-----	58
1.博、碩士論文授權書-----	58
2.碩博士論文電子檔案上網授權書-----	59
3.碩博士論文電子檔案上網授權書-----	60
十七、朝陽科技大學博碩士紙本論文延後公開上架申請書-----	61
十八、畢業生離校程序單-----	62

## 壹、系所簡介

### 一、前言

本系於民國 91 年 8 月 1 日，即與工業設計系共同成立設計研究所。成立之目的，在於配合時代潮流與國家重點發展方向，因應國內工商企業提升與強化競爭力之需求，培育台灣面對國際競爭當中所亟需的整合性優質設計、文化創意與傳統再造，以及圖文創意設計等專業人才，對外招收一般生與在職生。設計研究所於民國 98 年 8 月 1 日併入工業設計系，唯本系仍負責該碩士班乙組學生之教學事務。為令碩士班學生與本系大學部學生之間的教務與學務能有效整合，本系於民國 101 年向教育部申請設立視覺傳達設計系碩士班，獲准於新年度招生，民國 103 年 8 月 1 日碩士班成立，系所正式合一。105 學年度與傳播藝術系合併，招生分為甲、乙組，甲組為視覺傳達設計組，乙組為數位媒體藝術組，108 學年度恢復不分組招生。


### 二、發展重點及特色

本碩士班發展重點以設計文化為體，創意與策略為用，並結合數位媒體科技，達到創新設計思考與企劃執行實務之人才養成目標。教學與研究方向為整合創意與實務技術，導入產業與傳播的設計應用。


主要辦學特色為：教室結合研究室與實務工作室的學研模式，提供跨領域與設計資源溝通的整合平台與研究環境。同時，結合中部設計相關產業與文化創意資源，強化實務鏈結與創意探索兼備之研究訓練，以「創意策略結合數位科技」為核心原則，再規劃「**視覺創意企劃**」、「**數位創意應用**」、「**品牌創意管理**」等三大研究發展重點，達成理論與實務融合應用、研究與創作進階開展的學習目標。其中，「**視覺創意企劃**」課群居於四大發展重點的內容研究與開發的角色地位，「**品牌創意管理**」提供其品牌化的研究與技術能力訓練，「**數位創意應用**」提供如何協助開發文化創意內容，及如何有效率地進行品牌管理的能力訓練。

## 貳、系所師資

### 一、專任師資簡介

姓名	職稱	學歷	專長	分機	E-mail
陳崑鋒 	副教授 兼系所主任	美國長島大學 多媒體藝術研 究所碩士 美國紐約大學 藝術研究所碩 士	油畫、版畫、黑白攝影、 錄像電腦藝術、拼貼藝 術、複合媒材非線性剪 接、平面設計、Flash 動 畫製作、互動式多媒體 研究	4693	kfchen@cyut.edu.tw
王桂滔 	教授	美國威斯康辛 大學麥迪遜分 校藝術碩士	識別設計、品牌形象、視 覺符號研究	4552	kueiwan@cyut.edu.t w
徐洵蔚 	教授	美國紐約普拉 特藝術學院傳 播設計碩士	複合媒材創作、圖像創 作、當代裝置藝術創作 研究	4354	mh@cyut.edu.tw
呂昭慧 	副教授	台灣科技大學 工商設計研究 所畢業	構成、文字意象研究、編 輯設計	4405	jhleu@cyut.edu.tw
曾培育 	助理教授	美國紐約普拉 特藝術學院傳 達設計碩士	設計繪畫、印刷與文字 設計、平面設計史、水墨 視覺設計	4335	pytseng@cyut.edu.tw



姓名	職稱	學歷	專長	分機	E-mail
李慧芳 	助理教授	英國曼徹斯特 首都大學藝術 與設計博士	創造力、書法、生命教 育、腦神經科學與設計 教育	4336	Hflee6191@gmail.co m
林媛婉 	助理教授	加拿大英屬哥 倫比亞大學課 程設計系藝術 教育組博士	後殖民文化研究、人文 思潮與設計、西方美術 設計史	4365	patricia@cyut.edu.tw
黃俊明 	助理教授	美國紐約普瑞 特藝術學院 電腦繪圖研究 所 美術碩士	3D 電腦動畫、數位影像 處理、數位藝術與視覺 設計	4402	jerryhuang151@yahoo .com.tw
劉崇思 	助理教授	台灣科技大學 工程技術設計 碩士	文字造形、創意思考、設 計方法、設計計劃與調 查、工藝設計與地域活 性化	5348	tsliu2000@yahoo.com .tw
林慶利 	助理教授	國立台灣科技 大學 商業設 計研究所碩士	視覺形象設計、創意潛 能開發、設計調查、圖文 編排	7829	cllin@cyut.edu.tw
郭原昌 	助理教授	國立高雄師範 大學工業科技 教育系博士	電腦動畫、多媒體企劃 製作、互動媒體視覺設 計、數位企劃與出版	4696	yuanman@cyut.edu.t w

姓名	職稱	學歷	專長	分機	E-mail
李其璋 	助理教授	交通大學資訊工程研究所博士	數位多媒體、多媒體設計、互動設計	4830	cwl@cyut.edu.tw
馮偉中 	助理教授	國立台南藝術學院音像動畫研究所	手繪動畫，停格動畫，數位剪繪動畫，動態圖文設計，數位剪輯與特效，電腦繪圖，動畫電影風格賞析，基礎錄影，微電影製作	4361	jimmy@msa.hinet.net
王秀如 	助理教授	雲林科技大學工業設計研究所視傳組	視覺傳達設計、視覺形象、品牌形象策略、視覺符號、文化創新研究、設計創意教學	4839	shoru61@yahoo.com.tw
林佳鴻 	講師	普萊特學院 Pratt Institute 電腦繪圖與互動多媒體研究所	動畫、插畫、設計、油畫	4806	jeromelin2006@gmail.com
陳合成 	專案教師	臺灣藝術大學多媒體與動畫藝術所	視覺傳達設計、網站設計、互動多媒體設計	4806	steve.chc@gmail.com

## 二、碩士班師資專業團隊領域分組說明

視傳系碩士班師資專業團隊領域分組說明表

團隊小組	專業領域	教師團隊	相關課程	建議類型
設計企劃與 品牌行銷	品牌行銷設計 包裝設計 識別系統與形象設計 調查與創意企劃 設計管理	王桂沍 呂昭慧 林慶利 劉崇思 王秀如	品牌設計專題 設計管理專題研究 創業專案實務 視覺符號研究 字文設計專題 數位企劃與出版 互動媒體與整合行銷 文創專題研究	學術論文 創作論文 技術報告
設計文化與 教育	設計史 設計風格研究 設計文化與社會 設計思潮 教學與課程設計 教材教具設計	曾培育 王桂沍 郭原昌 林媛婉 李慧芳	視覺風格與設計文化 藝術與設計美學專論 消費文化與生活風格 文創專題研究 視覺符號研究 字文設計專題 形色質材特論	學術論文
造形與圖文 設計	插畫 造型與傳達創意 圖文創作實驗 設計方法與技法表現 設計風格開發	徐洵蔚 陳崑鋒 曾培育 呂昭慧 李慧芳	圖像原創風格探索 視覺風格與設計文化 形色質材特論 數位藝術創作 藝術與設計美學專論 字文設計專題 視覺符號研究 文創專案設計	創作論文
社區與文化 創意	文化主題與設計 地方創生設計 社區營造與設計 文化資產推廣設計	劉崇思 林慶利 王秀如 林媛婉 徐洵蔚	文創專題研究 文創專案設計 消費文化與生活風格 品牌設計專題 視覺符號研究 設計管理專題研究 創業專案實務	創作論文 技術報告
數位創意與 媒體設計	動畫創作 數位影像藝術 動態影音圖像 影片創作 網頁設計 互動系統介面	馮偉中 黃俊明 李其瑋 郭原昌	數位藝術創作 動態圖像設計 動畫研究與應用 圖像原創風格探索 藝術與設計美學專論 數位企劃與出版 數位育樂媒體研究 互動媒體與整合行銷	學術論文 創作論文 技術報告



說明：

- 1、依據碩士生論文專題的方向分為 5 組研究團隊，研一生第一學期初先確定論文專題方向，進入團隊後，再引導其選擇指導老師與規劃修課。
- 2、每位老師依據專長支援 2 個專業領域小組，並搭配相關課程。
- 3、專業小組的老師為教學創研團隊，得推舉一位召集人，團隊相關課程可連結整合作業，增加創研成果發表資源。
- 4、專案設計研究發表安排與論文研究計畫提案等，研究生論文進度管理，以小組為單位規劃。
- 5、團隊內可自行規範學生定期討論、投稿、參賽參展，進度與論文口試門檻執行。

## 參、課程規劃

### 一、教育目標

憑藉本系多年來辦學之經驗基礎，以及精緻嚴謹的教學規劃，設立碩士班旨在進一步成為中部高階視覺設計及數位媒體藝術創作人才之養成重鎮。因此，秉持本系「文化、創意、科技、媒體」以及「教室即工作室」之一貫主張，本碩士班以設計文化為體，創意與策略為用，並結合數位媒體科技，確立「創意策略結合數位科技」之核心原則，同時規劃「**視覺創意企劃**」、「**數位創意應用**」、「**品牌創意管理**」三大研究重點，成為碩士班課程之基本架構。

依據上述發展方向以及資源環境之客觀條件，本碩士班課程規劃以「**銜接、整合、創新**」三大方向為本，擬定 6 項教育目標說明如下：

#### <銜接方面>

##### 目標 1：銜接技能本位與深度實務研究的設計教育

- (1) 整合並深化大學階段教學規劃，轉化為技術研究開發之教學平台。
- (2) 建構從基礎到高階之完整設計訓練體系。

##### 目標 2：填補台灣製造業升級與國際競爭的專業間隙

- (1) 培養企業無縫轉型的中堅實務人才。
- (2) 強化具國際觀與研發型設計人力之養成內容。
- (3) 培養能提供產業全面性問題解決方案的設計領導人才。

#### <整合方面>

##### 目標 3：培養多元思維的前瞻規劃能力

- (1) 擁有高度人文精神與永續概念的綠色/橘色設計觀念。
- (2) 擅長組織性及系統化的全方位思考。
- (3) 能獨立進行策略導向的設計規劃。

##### 目標 4：培養跨平台整合的實務作業與管理能力

- (1) 熟悉並能整合平面印刷、立體造形、數位媒體等多種設計傳達媒介。
- (2) 能掌握設計製作流程各階段的關鍵事項。

#### <創新方面>

##### 目標 5：培養問題導向的創意構思能力

- (1) 強調解構突破與組織規劃同步，進行問題研究與創意策略的開發。
- (2) 以問題解決為動機，創新設計方法並實證設計理念。

## **目標 6：發展獨特鮮明的原創性設計風格**

- (1) 以文化特色的考察與個人原創特質為基礎，探索創新的設計表現形式。
- (2) 深化美學意涵與實務技能，開創精緻成熟的個性化設計風格。

## **二、教學目標與核心能力**

### **(一)教學目標**

培養國際與本土視野兼備、人文關懷與專業倫理並重之視覺創意企劃、數位創意應用及品牌創意管理的設計專業人才。

### **(二)核心能力**

- 1.國際視野的前瞻思考能力
- 2.媒體創意的應用執行能力
- 3.設計議題的研究分析能力
- 4.設計專案的組織規劃能力

### 三、課程規劃表

視覺傳達設計系日間部碩士班課程規劃表(一〇八學年度入學學生適用)

	第一學年				第二學年			
	上學期	時數學分	下學期	時數學分	上學期	時數學分	下學期	時數學分
	視傳設計研究方法	3-3	設計專案研究(一)	2-1	設計專案研究(二)	2-1		
時數學分		3-3		2-1		2-1		0-0
	圖像原創風格探索	3-3	視覺風格與設計文化	3-3	藝術與設計美學專論	3-3	消費文化與生活風格	3-3
	數位企劃與出版	3-3	字文設計專題	3-3	設計管理專題研究	3-3	文創專題研究	3-3
	品牌設計專題	3-3	文創專案設計	3-3	視覺符號研究	3-3	動態圖像設計	3-3
	形色質材特論	3-3	數位育樂媒體研究	3-3	數位藝術創作	3-3	創業專案實務	3-3
			動畫研究與應用	3-3	設計實習(一)	6-4	設計實習(二)	6-4
			互動媒體與整合行銷	3-3				
時數學分		12-12		18-18		18-16		18-16
學期總時數學分數		15-15		20-19		20-17		18-16
校訂必修	0 學分							
專業必修	3 科目 5 學分							
專業選修	最少應選修 22 學分							
可承認之非本系學分數上限	3 學分							
最低畢業學分數	36 學分 (含畢業論文 6 學分)							

一、全校性規定：學生需修習並通過「學術研究倫理教育」相關課程後，始得申請學位考試。

二、全系之規定：

(一)先修課程之學分不列計畢業學分內。

(二)各科目之學期成績均需達 70 分方為及格。

(三)設計實習(一)(二)為整學期至相關領域的業界實習，另訂申請及審核機制。

(四)畢業論文:學術論文、創作論文或技術報告

備註：可承認之非本系學分數上限包含外系學分、課程規劃中未有之本系課程、超修的專業選修或校訂必修及選修學分。

## 肆、校方碩士班相關規定

### 一、朝陽科技大學碩士學位考試辦法

## 朝陽科技大學碩士學位考試辦法

教育部台(85)技(四)字第 85094439 號函訂定(85.11.05)  
90 學年度第 2 學期第 2 次教務會議修正(91.05.29)  
91 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(91.10.14)  
94 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(94.10.05)  
教育部台技(四)字第 0940153892 號函備查(94.11.08)  
95 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(96.05.30)  
教育部台技(四)字第 0960099539 號函備查(96.06.29)  
101 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(102.06.19)  
教育部臺教技(四)字第 1020132715 號函備查(102.09.05)  
104 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(105.06.08)  
教育部臺教技(四)字第 1050085375 號函備查(105.07.01)  
106 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(107.06.13)  
教育部臺教技(四)字第 1070099444 號函備查(107.07.06)

第一條 依據大學法及其施行細則、學位授予法及其施行細則之規定，訂定「朝陽科技大學碩士學位考試辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 碩士班研究生於規定修業期限內，修畢規定課程與學分及通過本校「學術研究倫理教育課程實施要點」所訂之學術倫理教育課程，並完成論文或提出代替學位論文之報告初稿，經指導教授與系(所)主任同意且已註冊在學者，得依本辦法之規定申請參加學位考試，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位。

當學期可修畢規定課程與學分，得依前項規定提前舉行碩士學位考試，俟課程完成並獲得應修學分數後授予碩士學位。學位考試舉行後，當學期如未能完成應修學分數，考試成績准予保留。

藝術類或應用科技類研究所碩士班研究生，其論文得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第三條 學位考試，由各研究所排定時間與地點舉行，但第 1 學期最遲於 1 月 31 日前，第 2 學期最遲於 7 月 31 日前通過學位考試。

第四條 學位考試以論文考試為原則，必要時，各研究所得依其自訂細則，自行舉行學科考試。

第五條 學位考試應成立考試委員會辦理之。考試委員 3 至 5 人，其中校外委員人數不得少於三分之一。委員名單由系所主任報請校長聘請之，並指定委員 1 人為召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

第六條 學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

一、曾任教授或副教授者。

二、擔任中央研究院院士或曾任中央研究院研究員、副研究員者。

三、獲有博士學位，在學術上著有成就者。

四、屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

前項第三款、第四款之提聘資格認定標準，由各系(所)務會議訂定之。

第七條 學位考試委員應親自出席委員會，不得委託他人代理。必要時，經系務會議通過得以同步視訊方式進行，並應全程錄影存檔備查。學位考試須有校外委員三分之一以上出席，且出席委員在 3 人以上，始得舉行。

第八條 申請學位考試者，其所撰論文及其提要經指導教授審閱認可，並於學位考試日期 1 個月前，依規定格式填寫參加學位考試申請書，經指導教授及系(所)主任核准後，正

本送教務處彙辦，影本系（所）存檔。

第九條 研究生之論文（含提要），均須用中文或英文撰寫。已於國、內外取得學位之論文，不得再度提出。所提之論文（含提要）並由各研究所於考試 10 天前分送各考試委員審閱。

第十條 學位考試以口試行之，必要時並得舉行筆試。口試地點、時間應於事前由各研究所公佈或通知。

研究生若因故無法如期參加學位考試，應於學位考試日期前申請撤銷學位考試，若逾期未撤銷亦未舉行考試者，皆以 1 次不及格論。

第十一條 學位考試成績，以 70 分為及格，100 分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之，但有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格論，評定以 1 次為限。如論文或報告有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論；考試成績不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以 1 次為限，再不及格，以退學論處。

為維持學位考試之公平性，研究生與其指導教授、學位考試委員不得為其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親關係。

第十二條 通過學位考試之研究生，應於考試通過後將論文提要電子檔案或報告繳送系（所）辦公室，並將修正後之紙本論文或報告之正本 2 冊繳送教務處後函送本校圖書館暨教育部指定單位收藏，並應依本校「數位化學位論文蒐集辦法」上傳論文或報告。前項論文或報告之繳交期限，第 1 學期為 2 月 28 日，第 2 學期為 8 月 31 日。

第十三條 通過學位考試但無法於規定期限內完成論文或報告修正及繳交者，將視為延修生，並將學位考試成績保留於系（所）辦公室，俟論文或報告修正完成並繳交後，始符合畢業資格，且視為繳交論文或報告該學期之畢業生，論文或報告之修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍須完成註冊程序。論文或報告之修正如未能於學位考試次學期行事曆第 15 週內完成者，其學位考試成績不予採認，以 1 次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。

第十四條 通過碩士學位考試之研究生且已授予學位者，如發現論文、創作、展演或書面報告、技術報告有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，應予撤銷，並公告註銷其已發之學位證書後，應通知當事人繳還該學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。

第十五條 本辦法未盡事宜，依教育部有關法令與本校相關規章辦理。

第十六條 本辦法經教務會議通過，校長核定，並報請教育部備查後實施，修正時亦同。



## 二、朝陽科技大學碩、博士班入學成績優異獎學金實施辦法

# 朝陽科技大學碩、博士班入學成績優異獎學金實施辦法

102 學年度第 1 學期第 4 次行政會議訂定(103.01.08)

- 第一條 為提升研究素質，並鼓勵優秀學生就讀本校研究所，特訂定「朝陽科技大學碩、博士班入學成績優異獎學金實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 錄取為本校碩士班研究生並符合下列資格者，頒發入學績優獎學金：
- 一、凡參加國立大學(含科技大學)碩士班甄試入學或招生考試入學，經錄取為「正取生」放棄就讀，且於同一學年度甄試或考試錄取進入本校日間部碩士班就讀者，給予新台幣 60,000 元之獎學金，分 4 學期發給。
  - 二、凡本校應屆之大學部畢業生且學業成績在該班前 10%，參加本校當學年度之日間部碩士班甄試或考試入學錄取且同年就讀者，給予新台幣 80,000 元之獎學金，分 4 學期發給。
  - 三、凡本校應屆之大學部畢業生且學業成績在該班前 20%，參加本校當學年度之日間部碩士班甄試或考試入學錄取且同年就讀者，給予新台幣 60,000 元之獎學金，分 4 學期發給。
  - 四、凡本校應屆之大學部畢業生且學業成績在該班前 40%，參加本校當學年度之日間部碩士班甄試或考試入學錄取且同年就讀者，給予新台幣 40,000 元之獎學金，分 4 學期發給。
- 第三條 參加本校當學年度之日間部博士班甄試或考試入學錄取且同年就讀者，給予入學績優獎學金新台幣 120,000 元，分 4 學期發給。
- 第四條 符合上述入學獎學金資格或本校其他入學獎學金者，僅可擇優擇一申請。
- 第五條 符合上述入學獎學金資格之碩、博士班學生亦可申請擔任教學助理，助學金以碩士生每月新台幣 4,000 元為原則，博士生每月新台幣 10,000 元為原則。
- 第六條 研究所入學獎學金發放方式及相關規定如下：
- 一、報考身分須為一般生(不含產碩專班生)，且就讀期間無專職工作。
  - 二、獎學金分 4 學期平均發給，於每學期第 13 週發放。
  - 三、如提前畢業者，不再發給其餘剩下未領取之獎學金。
- 第七條 休學或退學者，該學期及爾後各學期均不得再繼續領取獎學金。如在學期中休學或退學，且該學期之獎學金已領取者，則必須退回當學期已領之獎學金(以前各學期已領之獎學金無須繳回)。
- 第八條 本獎學金所需之經費，由本校學雜費提撥之獎助金項下編列，獎學金金額依當年度之預算，每學年檢討，並由教務處會簽學務處後陳請校長核定之。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

### 三、朝陽科技大學研究生獎助學金實施辦法

## 朝陽科技大學研究生獎助學金實施辦法

85 學年度第 2 學期第 8 次行政會議訂定 (86.06.11)  
87 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修正 (87.10.21)  
90 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正 (90.08.22)  
90 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正 (90.11.28)  
92 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正 (92.08.27)  
95 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修正 (96.01.10)

第一條 為獎助本校博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)從事研究、輔助教學、提高學術水準，特訂定朝陽科技大學研究生獎助學金實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本獎助學金分為研究績優獎學金及助學金二類。

本獎助學金經費由本校學雜費提撥之獎助學金項下編列，由教務處教學中心依當年度預算及各系(所)非在職研究生人數計算編列（去除小數位數，取至整數位），會簽學生事務處後陳校長核定之。必要時得以教育部專案計畫相關經費配合執行。

第三條 凡本校博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)，發表學術論文於知名期刊者，得以該論文申請研究績優獎學金，每名以新台幣 10,000 元為上限，各系(所)各學制申請名額以 3 名為原則，每名學生每學期限申請乙案。

第四條 凡本校博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)，擔任下列教學助理每週平均至少 6 小時者，得申請研究生助學金：

一、教學中心教學助理：協助教學科技推廣與學生學習輔導工作。

二、系(所)教學助理：協助所屬系所教學與研究相關工作。

助學金每月金額：博士班研究生每名新台幣 10,000 元為原則，碩士班研究生每名新台幣 5,000 元為原則。

各系(所)教學助理得在核定之獎助學金總額內，經系(所)務會議決議、院長審定後，彈性調整。

助學金發放期間：每學年共計實施 8 個月；上學期從 10 月至翌年 1 月，下學期從 3 月至 6 月。

已獲本辦法研究績優獎學金，且合於申請助學金資格者亦得申請擔任教學助理，領取助學金。

第五條 擔任教學助理領取助學金者，須修習教學助理研習課程，並定期接受工作考核，考核相關規定如下：

一、如工作績效不佳或不適任者，經所屬單位主管轉告教務處後，得停發研究生助學金，並由申請系(所)或單位安排遞補人員。

二、前一學期通過考核者，始具備次學期申請續任教學助理資格。

三、教學中心教學助理之考核相關表件由教學中心訂定；系(所)教學助理之考核相

關表件由各系(所)訂定。

- 第六條 各系(所)應以促進研究發展、強化教學輔助、考量本校博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)經濟狀況(失業家庭或家庭經濟困難之學生為優先)及學業操行成績等原則，針對學術論文之認定、教學助理遴選派用及考核等事項，自訂研究生獎助學金審查細則，經系(所)務會議決議、院長審定後，送交教務處教學中心彙整後陳請校長核定實施。
- 第七條 本校博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)每學期依各系(所)規定期限提出獎助學金之申請，經系(所)檢核符合申請資格及備齊相關申請表件後，提送系(所)務會議審查、院長審定後，於開學後1個月內將審定名單送教務處教學中心彙整，陳請校長核定公告之。
- 第八條 本校博、碩士班學生(不含在職生及在職專班學生)領取本校助學金者，不得在校外兼職；如在校外兼職，經查證屬實，得依本規定追回所發助學金。
- 第九條 經核定受獎助之學生，申請學期期中考前辦理休、退學(已離校)者，改頒發獎狀鼓勵。
- 第十條 本辦法經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

#### 四、朝陽科技大學教學中心教學助理助學金實施細則

### 朝陽科技大學教學中心教學助理助學金實施細則

校長核定(96.03.21)

第一條 依據「本校研究生獎助學金實施辦法」第六條規定訂定本細則。

第二條 助學金之申請、甄選派用及核發依下列原則辦理：

一、申請資格：

凡本校博士班第一、二、三學年及碩士班第一、二學年學生(不含在職生及在職專班學生)，對擔任教學中心教學助理有興趣，且每週平均至少可提供6小時協助教學科技推廣與學生學習輔導工作者。

二、教學助理甄選名額與派用原則：

1.甄選名額：當學期網路及網路輔助教學開課課程數。

2.甄選派用原則：

為讓教學助理協助授課教師在課程準備方面發揮更高之效能，將以授課教師所推薦之研究生優先安排，若教師無推薦之教學助理，本中心將彙整教學中心教學助理報名資料，依下列順序安排教學助理負責之課程：

(1)支援系(所)開設課程。

(2)支援院開設課程。

(3)若無系(所)、院開設課程，將以跨院支援方式安排教學助理負責課程。

三、助學金核發作業：

1.凡獲選擔任教學中心教學助理者，助學金每月金額：博士班研究生每名新台幣10,000元為原則，碩士班研究生每名新台幣5,000元為原則。

2.助學金發放期間：每學年共計實施8個月，上學期從10月至翌年1月；下學期從3月至6月。

3.原已領取系(所)研究生助學金者，以不重覆支領為原則

第三條 領取助學金之研究生，其工作內容包括：

一、協助教學科技推廣。

二、協助教師使用本校數位學習平台，教學網站資料維護與更新。

三、教材製作、教學資料蒐集、教學工具整理及準備。

四、作業批改及成績計算。

五、與學生間之事務性連繫。

六、協助解答學生在課程學習上之困惑。

第四條 擔任教學中心教學助理領取助學金者，須修習教學助理研習課程，並定期填寫工作紀錄表(如附表一)送交教務處教學中心。

第五條 教學中心教學助理應於每學期末，接受授課教師及開課系(所、中心)主任依教學中心教學助理考核表(附表二)考評，相關規定如下：

一、如工作績效不佳或不適任者，經所屬單位主管轉告教務處後，得停發研究生助學金，並由申請系(所)或單位安排遞補人員。

二、前一學期通過考核者，始具備次學期申請續任教學助理資格。

第六條 本辦法經教務長審定，陳校長核定後公告實施之，修正時亦同。

(附表一)

朝陽科技大學\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期  
\_\_\_\_月份教學中心教學助理工作紀錄表

開課單位			當期課號	科目名稱			任課教師
系級			學號	教學助理姓名		聯絡電話	本月工作時數合計 小時
序號	月	日	工作項目	開始時間	結束時間	實際工作 時間	教師簽名
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

開課系(所)主任簽章：

送表日期： 年 月 日

填表說明：

- 填寫本表對象為當學期擔任教學中心教學助理(限本校博、碩士班學生，不含在職生及在職專班學生)，一人一表，據實填報。
  - 本表由教學助理親自填寫，請於每月 25 日交由教學中心承辦人彙整，若遇假日則順延至次一上班日繳交。
  - 本表之『工作項目』內容請依下列 1,2,3...等代碼據實逐項填入，並於每次工作結束後由老師簽名。
  - 工作項目：(僅限協助教師教學相關工作，請就下列各項選填)
    - 翻譯
    - 校稿
    - 打字
    - 影印
    - 製作簡報
    - 教材準備
    - 資料收集與分析
    - 協助教師命題
    - 改考卷
    - 執勤解題
    - 改作業
    - 學生課業輔導
    - 課程支援
    - 登錄核定成績
    - 上實習課
    - 查堂點名
    - 教學網頁設計
    - 協助電腦軟體應用教學
    - 視聽設備操作
    - 視聽操作疑難排除
    - 其他(請具體填寫)
- 《本表不敷使用時，請自行影印》

(附表二)

# 朝陽科技大學\_\_學年度第\_\_學期教學中心教學助理考核表

姓 名		學 號	
研 究 所 別		年 級	
課 程 名 稱		課 號	
課 程 類 別	<input type="checkbox"/> 網路教學 <input type="checkbox"/> 網路輔助教學		
考核內容	滿意	普通	不滿意
1. 出勤狀況(全勤)			
2. 學生反應(良好)			
3. 配合度(合作無間)			
4. 做事態度(積極)			
5. 工作效率(如時完成)			
6. 相處氣氛(融洽)			
7. 待人處事(圓融)			
8. 學習態度(用心)			
9. 達成任務(圓滿)			
10. 整體表現(優秀)			
建議事項：			
授課教師 考核及簽 章	繼續聘用( ) 口頭告誡( ) 停止聘用( )  簽章	系(所、中心) 主任簽章	

申請日期： 年 月 日

說明：

- 一、請就各個項目之績效表現打「√」。
- 二、考核內容括弧內之形容詞為最佳狀況，以供考核參考。
- 三、每學期末由授課教師及開課系(所、中心)主任依教學中心教學助理考核表進行考評。



## 五、朝陽科技大學博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點

# 朝陽科技大學博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點

102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議訂定(103.06.11)

103 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(103.12.31)

- 一、朝陽科技大學(以下簡稱本校)為維護高等教育品質與學術倫理，建立本校博、碩士學位論文抄襲、代寫或其他舞弊情事之處理機制，特依據學位授予法第七條之二及其施行細則第五條之一與本校博士學位考試辦法第十四條及本校碩士學位考試辦法第十四條規定，訂定朝陽科技大學博、碩士學位論文抄襲、舞弊處理要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點所稱博、碩士學位論文，係指本校依學位授予法所授予博、碩士學位之論文。
- 三、本校各單位接獲具名並具體指陳本校博、碩士學位論文有抄襲、代寫或其他舞弊情事之檢舉時，應即將相關資料送交教務處。經教務處向檢舉人查證確認其檢舉意願後，即受理並依本要點辦理。
- 四、為調查、審議及認定本校博、碩士學位論文有無抄襲、代寫或其他舞弊情事，由教務處將檢舉資料送交被檢舉人所屬學院，學院於接獲後 1 個月內組成博、碩士學位論文抄襲舞弊審定委員會(以下簡稱審定委員會)。
- 五、檢舉案未經證實成立前，應以秘密方式進行調查及審議，避免檢舉人及被檢舉人曝光；檢舉案經證實後，對檢舉人身分應予嚴格保密。
- 六、審定委員會審議程序如下：
  - (一) 審定委員會置委員 5 或 7 人，由被檢舉人所屬學院院長、系(所)主管、院內教師及校內、外專業領域之公正學者專家組成，委員由被檢舉人所屬系(所)主管推薦簽請院長遴聘之；若系所主管須迴避時，由院長直接遴聘之，並報教務處備查。開會前，審定委員會委員身分應予保密。
  - (二) 審定委員會以院長為召集人並為會議主席。若院長須迴避時，召集人由教務長擔任；若院長及教務長均須迴避時，則由校長指定副校長 1 人擔任。
  - (三) 審定委員會開會時，應有三分之二以上委員出席，出席委員二分之一以上同意，方得決議。
  - (四) 審定委員會開會時，應以書面通知被檢舉人或相關人於規定期限內以書面提出說明或到場陳述意見。未於通知期限內提出說明書或到場陳述意見者，視為放棄陳述之機會。
  - (五) 審定委員會必要時得將被檢舉人之學位論文與相關資料送請專家審查，並得請專家學者或法律專家列席說明。另必要時得邀請被檢舉人之指導教授、口試委員列席說明。
  - (六) 審定委員會應於組成後 3 個月內完成調查報告及作出具體決議，並將會議紀錄簽會教務處並經校長核定後，1 式 3 份分別送教務處、學院及系(所、專班)留存，俾供後續處理之依據。

- 七、經審定委員會作成具體決議後，由教務處以書面通知檢舉人與被檢舉人有關處理結果，被檢舉人若有異議，得於收受通知後 15 天內以書面附具體理由向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 八、審定委員會審定被檢舉人學位論文確有抄襲、代寫或其他舞弊情事，經校長核定後，由教務處撤銷被檢舉人之學位，並公告註銷其已發之學位證書，同時通知被檢舉人繳還學位證書，並將撤銷與註銷事項，通知其他大專校院及相關機關（構）。經撤銷學位學生之學籍以退學論處。
- 九、為維護調查、審定之客觀性與公平性，與被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、三親等內之血親、配偶或三親等內之姻親或曾有此關係、學術合作關係或有無法公正審查之疑慮者，皆不得擔任審定委員會之委員。
- 十、檢舉案經審結為不成立，除另有新事實或新證據外，對於同一案件不予受理。
- 十一、以創作、展演、書面報告或技術報告等取得博、碩士學位者，涉有抄襲或其他舞弊情事者，準用本要點。
- 十二、本要點如有未盡事宜，依教育部及本校相關規定辦理。
- 十三、本要點經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 六、朝陽科技大學數位化學位論文蒐集辦法

### 朝陽科技大學數位化學位論文蒐集辦法

92 學年度第 1 學期第 1 次教務會議訂定(92.08.28)  
95 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(95.11.01)  
97 學年度第 1 學期第 1 次教務會議修正(97.12.24)  
102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正(103.06.11)

#### 第一條 宗旨：

學位論文為本校重要的學術知識資產，為使此項資源得以永久數位化典藏，並因應數位化資訊服務的時代趨勢，有助於本校學術成果國際化，特訂定「朝陽科技大學數位化學位論文蒐集辦法」（以下簡稱本辦法）。

#### 第二條 適用對象：本校博、碩士班畢業生。

#### 第三條 實施辦法：

- 一、圖書館負責建置「本校博碩士論文系統」（以下簡稱本系統）。
- 二、博碩士班畢業生於辦理離校前，應自行將論文電子檔轉成 PDF 格式並連線本系統線上登錄，輸入論文相關資訊、決定授權範圍，並將論文全文電子 PDF 檔上傳。
- 三、由圖書館審核確認畢業生輸入之論文相關資訊之完整性及全文電子檔案格式是否有誤，審核後依下列情形辦理：
  - （一）經審核無誤者，由圖書館發電子郵件告知畢業生。畢業生自行列印「朝陽科技大學博碩士論文電子檔案上網授權書」，本人簽署後繳交至圖書館。
  - （二）經審核有誤者，則以電子郵件通知畢業生，經修正後，再依前項程序辦理。

#### 第四條 配合注意事項：

- 一、各系所負責相關事宜之聯繫，畢業生逕將電子檔(PDF 格式)上傳至本系統，紙本則依教務處相關規定辦理。
- 二、以電算中心核發之 E-mail 帳號及密碼做為身分認證依據。
- 三、圖書館負責系統使用指導與提供必要協助。
- 四、學生必須繳交電子版論文後，始得辦理離校手續。電子版論文繳交期限為受理辦理離校手續日起，至第一學期為 2 月 28 日、第二學期為 8 月 31 日止。
- 五、每學期電子版論文繳交期限截止後，已審核通過之電子版論文內容不得再作修改。
- 六、電子版論文繳交時，若延後公開，其最長年限不得超過 5 年。

#### 第五條 本辦法經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 七、朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點

### 朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點

105 學年度第 2 學期第 1 次教務會議議訂定(106.06.07)

- 一、為使本校學生具備從事研究工作所需之正確倫理認知與態度，訂定「朝陽科技大學學術研究倫理教育課程實施要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、本要點適用對象為 106 學年度起入學之碩士班、碩士在職專班與博士班學生(含 105 學年度提前入學學生)。若已修過「學術研究倫理教育」相關課程且出示修課證明者得申請免修。
- 三、實施方式:
  - (一)由本校教務處於每學年度第一學期加退選結束後將學生資料傳至「臺灣學術倫理教育資源中心」線上平台，協助帳號建置。學期間，如有新增或異動則由系(所)承辦人員處理之。
  - (二)學生應於入學後，最遲須於申請學位考試前，透過「臺灣學術倫理教育資源中心」網路教學平台自行修習課程，完成課程並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。
- 四、修習學術研究倫理教育課程之學生，須通過線上課程測驗成績達及格標準，並出示修課證明交予系(所)承辦人員，始得申請學位考試；未通過者，須於申請學位考試前補修完成，未完成本課程，不得申請學位考試。
- 五、各系(所)得依專業需求訂定學術研究倫理教育相關課程(至少 6 小時且非一次性演講或研討會)或替代措施，送教務處備查，修正時亦同。
- 六、本要點經教務會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

## 伍、視覺傳達設計系碩士班相關規定

### 一、朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班修業規則

#### 朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班修業規則

102 學年度第 2 學期第 2 次院務會議訂定(103.03.04)

104 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修訂(104.11.17)

105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(105.09.02)

107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修正(108.07.02)

#### 第一條 入學資格

依據本校碩士班招生辦法之規定，參加本系入學考試或申請修讀本系學、碩士五年一貫學程獲錄取者。

#### 第二條 修業年限

本系碩士班研究生修業年限為一至四年。

#### 第三條 畢業學分數

本系碩士班研究生得以學術論文、創作論文或技術報告畢業，畢業者至少需修習滿 36 學分（包含畢業設計與論文 6 學分）。

#### 第四條 課程架構及選課規定

一、本系碩士班學生在學期間之課程修習科目及相關規定，以各入學年度所適用之課程規劃為準則。

二、以同等學力非相關科系所入學者，須補修本系大學部部份核心課程，補修之學科與學分，列為畢業必備條件，但不列入碩士班畢業學分之計算。

三、以同等學力或非相關科系所入學者，所規定須補修之課程如下：

1. 非相關科系研究生應補修之必修科目為編輯設計（學年課）、視覺傳達設計（學年課）與指導教授額外指定一科目。
2. 非相關科系以同等學力入學者之必修科目為編輯設計（學年課）、視覺傳達設計（學年課）與指導教授額外指定二科目。
3. 屬同等學力之相關科系研究生無補修必修科目之要求，但應補修由論文指導教授指定選修至少四科目。

四、修讀本系學、碩士五年一貫學程之預研究生，於大學時期先修碩士班課程學分及格者，予以抵免畢業學分（需未列入大學部畢業學分內）。

五、碩士班學生的各科目學業成績以 70 分（含）為及格。

六、碩士班學生於每學年上學期期末前提出論文研究計畫，經論文審查委員審議通過後，始可繼續進行畢業論文。

七、學生畢業展演與考試，依照本系碩士學位考試施行細則規定辦理。

#### 第五條 學分抵免

一、碩士班學生註冊在學期間，經論文指導教授同意，得在校內及校外其他研究所修

習相關課程，修習及格之學分可抵免本系碩士班學分，但以不超過3學分為限。

二、碩士班入學前於本校先修讀之課程，可申請學分抵免，但總抵免學分數，不得超過本系研究生最低畢業學分數二分之一（15學分，不含畢業論文）。

#### 第六條 論文（或創作）指導教授

一、本系碩士班研究生應於修業第一學年第一學期期末前擇定指導教授，未於期限內擇定指導教授者，擋修必修「設計專案研究(一)及(二)」課程。

二、延聘論文指導教授時應以本系專任助理教授以上為原則，必要時得邀集本校或校外學者專家共同指導。

#### 第七條 研究生畢業授與學位

在修業期限修畢規定科目及學分，並經碩士學位考試及格，始得畢業，由本校發給學位證書，授與設計碩士學位。

第八條 其他規定詳見本校研究生相關規定。

第九條 本規則經系所務會議與院務會議通過，送教務處備查後實施，修亦同。



## 二、朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士學位考試施行細則

### 朝陽科技大學視覺傳達設計系(所)碩士學位考試施行細則

102 學年度第 2 學期第 3 次系務會議訂定(103.04.21)

104 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(104.10.06)

105 學年度第 1 學期第 1 次系務會議修訂(105.09.02)

107 學年度第 2 學期第 4 次系務會議修訂(108.07.02)

第一條 本細則依據教育部頒「學位授予法施行細則」及本校相關規定訂定之。

第二條 碩士班研究生修畢規定課程與學分，並完成碩士班修業規則第四條第六款規定，始可申請以畢業論文為考試範圍的學位考試。經指導教授與系所主任同意申請後，始得舉行學位考試。

第三條 學位考試原則上依本校行事曆所訂期間內舉行，但上學期最遲於元月卅一日前，下學期最遲於七月卅一日前通過學位考試。

第四條 碩士班學生的畢業論文須以文字撰寫，但可就下述三種格式，選擇其一進行：

(一)學術論文：以設計相關命題之學術性研究成果撰寫為論文。

(二)創作報告：以設計創作為主要成果，除書寫為創作報告外，還須進行與創作報告主題一致之畢業創作展覽。

(三)技術報告：將實習成果轉化為技術報告做為畢業論文，且須舉辦實習成果之作品展覽。

第五條 畢業創作展覽

一、以創作報告與技術報告為畢業論文者，須於畢業論文考試之前或同時舉辦畢業創作展覽。

二、畢業創作展覽前須提出畢業論文考試委員名單，並填具「畢業創作展覽申請書」，載明時間、地點，並檢附展出地點同意書，經指導教授同意，系所主任審核通過後，始得辦理。

三、展覽方式以個展為原則，但得共同申請同一展覽地點同時舉行，展期不得少於五日。

四、展覽地點應於校內外公開場地舉行，惟其場地品質及地點，須經指導教授與本系所主任同意。

五、畢業創作展覽期間，須邀請學位考試委員與指導教授赴展覽現場參觀並考評，以作為畢業論文考試之評審參考。

## 第六條 畢業論文口試之資格

一、本系碩士班研究生在申請畢業論文口試前，包含申請時當學期所修習之課程及學分，必須滿足畢業論文之外的規定課程及學分，且所有學生在學期間依照其畢業論文格式，必須具備該格式所規定之條件。

二、以學術論文考試者，必須具備下列資格：

1. 下列 2 項為必備條件：

(1) 以學生第一作者名義於國內外研討會發表論文。

(2) 以學生第一作者名義與指導教師共同撰寫論文，於台灣人社引文資料庫 (TCI-HSS) 之期刊，完成投稿程序。例如：本院設計與環境學報。

2. 下列 5 項為選備條件，經指導教授同意至少須具備其中一項：

(1) 作品以本系名義入選校外競賽或徵件展覽。

(2) 於公開場合辦理個展或創作聯展，具主辦單位展出證明或作品收錄於作品集者。

(3) 以本系名義與指導教授聯合投稿於 SCOPUS 研討會。

(4) 協助本系教師各類計劃案或校內委派設計案，擔任專案助理或主要執行設計師，並撰寫提交成果報告。

(5) 全程出席 2 次以上之校外國際研討會，且有證明者。

三、以創作或技術報告考試者，必須具備下列資格：

1. 下列 2 項為必備條件：

(1) 以本系名義於公開場合參與或舉辦作品展演發表，並有主辦單位展出證明，且展出內容規模須經指導教師認可。

(2) 作品以本系名義報名參加國際相關競賽。

2. 下列 5 項為選備條件，經指導教授同意指定至少須具備其中一項：

(1) 作品以本系名義入選校外競賽或徵件展覽。

(2) 以本系名義於國內外研討會發表單篇論文。

(3) 以本系名義與指導教授聯合投稿本院設計與環境學報、台灣人社引文資料庫 (TCI-HSS) 之期刊，或 SCOPUS 研討會。

(4) 協助本系教師各類計劃案或校內委派設計案，擔任專案助理或主要執行設計師，並撰寫提交成果報告。

(5) 全程出席 2 次以上之校外國際研討會，且有證明者。

第七條 碩士學位論文之摘要除需外國語文註解外，均須以中文或英文撰寫。畢業論文格式應依學校規定辦理。

第八條 畢業論文考試十天前，應試者應繕印論文及論文摘要，呈繳系辦公室一份，論文考試委員各一份。論文考試日期及地點，系辦公室考試兩星期前公佈並通知。論文考試範圍為論文相關之內容，以口試為原則。

第九條 畢業論文考試成績以一百分為滿分，七十分為及格，由出席考試委員無記名評定分數平均決定之，但若有二分之一以上委員評定不及格者(不滿七十分)，以不及格論處，評定以一次為限。論文考試不及格而其延長修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限。

**第十條 碩士學位考試委員之遴選與考試之舉行**

一、碩士學位考試委員由系主任提報具有本條第二款論文審查資格者，報請校長聘請之，並指定委員一人為召集人，指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。

二、學位考試委員，除對碩士班研究生所提論文主題之學科、創作、展演或技術報告有專門研究外，並應具有下列資格之一：

(一)經教育部核定具助理教授資格(含)以上者。

(二)曾擔任公部門研究機構之研究員、副研究員，並曾於學術期刊發表相關論文者。

(三)具博士學位，並在大專院校相關科系碩博士班授課者。

三、以創作報告或技術報告畢業者，學位考試委員除上述資格外，具下列實務資格之專家，經系務會議審核同意後，得增聘為口試委員：

(一)經大專院校相關科系審核通過，具助理教授級(含)以上之專業技術人員，並持有現任聘書者。

(二)具國家高考資格，或勞動部相關專業領域之甲級證照者。

(三)曾於縣市級以上政府部門主辦之全國性相關競賽，或於國際相關競賽擔任評審委員者。

(四)曾獲政府中央部會頒發之藝文類成就獎者。

(五)曾擔任相關業界主管 10 年以上，在專業上卓有成就者。

四、碩士學位考試委員會由三至五人組成之，出席委員中校外委員須有三分之一(含)以上。若需舉行筆試得依委員會委員請其他校內或校外教授命題及閱卷，但必須經委員會審查，並決定成績。論文考試時，考試委員須親自出席，不得委託他人代表出席。

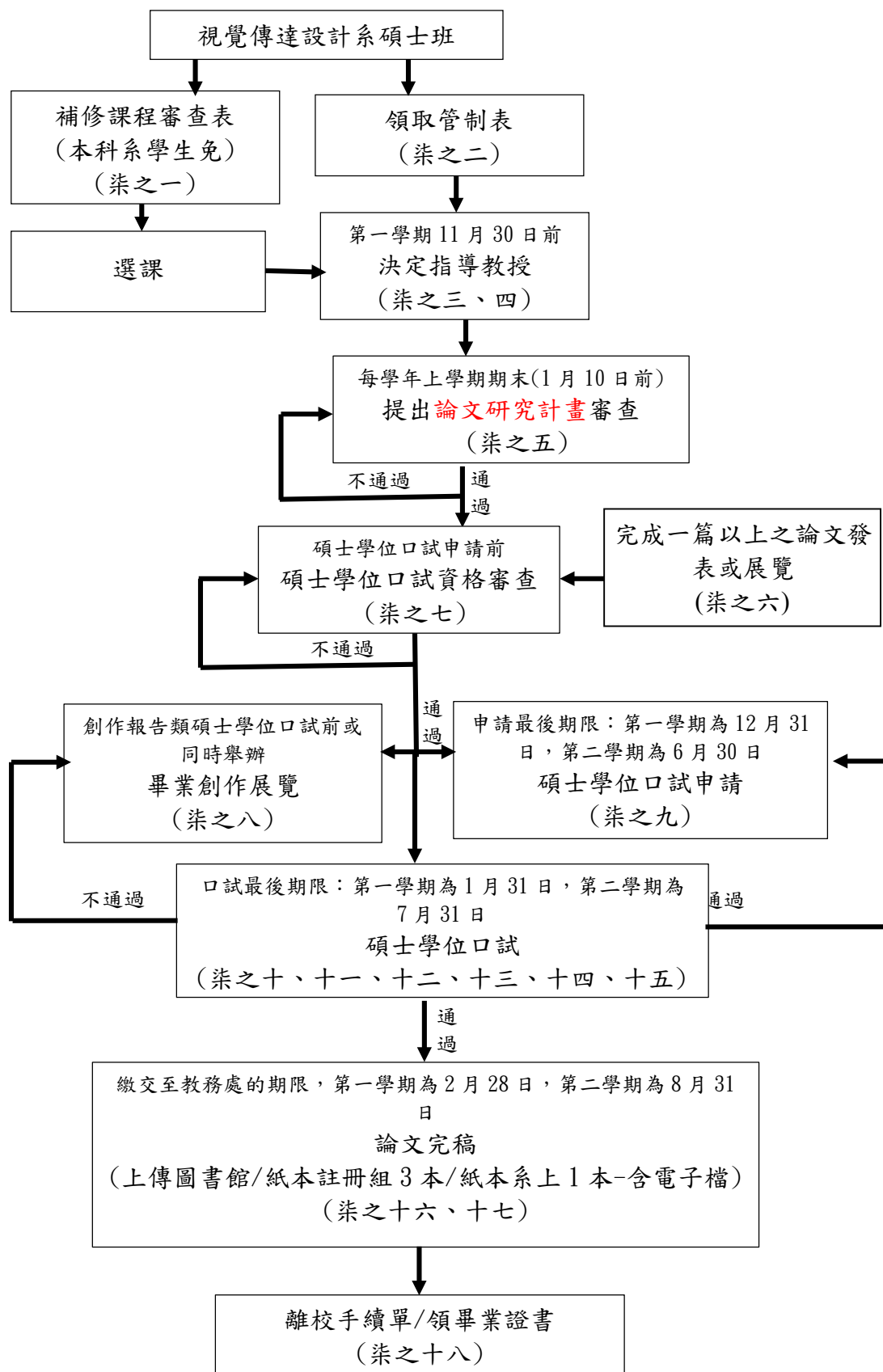
五、研究生須遵守朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班碩士學位考試管制表的規定，  
並適時地由指導老師及系主任檢核及簽署。

第十一條 研究生需於規定修業年限內(含可延長年限)完成論文考試，逾期未申請參加考試，  
或雖經參加考試但未於修業年限內通過考試者，應予退學。

第十二條 其他規定詳見朝陽科技大學碩士學位考試辦法。

第十三條 本施行細則經系所務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同

### 三、視覺傳達設計系碩士班修業流程



## 陸、論文的相關規範

### 一、論文格式特別提醒

#### 特別提醒事項

##### 壹、紙本論文：

一、請詳讀相關規定，以免因格式不符，延誤畢業時程。

二、紙本論文（含封面及內文）無須校徽浮水印。

三、論文版面規格、封面及書名頁請務必參考第 33、35、36 頁格式（數字及日期皆用阿拉伯數字繕打）。論文書背內容（第 34 頁）為畢業學年度（非畢業年度）（例：民國 105 年 6 月畢業，畢業學年度為 104）。

四、論文題目（含封面、論文口試委員會審定書、論文授權書及考試結果通知書）必須完全一致。

##### 五、學位考試申請時程：

辦理事項	第一學期	第二學期
學位考試申請	12 月 31 日前	6 月 30 日前
學位考試日期	次年 1 月 31 日前	7 月 31 日前
論文繳送截止日 (含電子論文上傳)	次年 2 月 28 日前	8 月 31 日前

1. 未於上述時程完成離校手續者，視同未畢業，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學。

2. 僅剩論文延修生可彈性領取畢業證書，其辦理日期為：上學期 10/15~12/31；下學期 3/15~5/15。請依當學期應屆畢業生時程辦理離校。

##### 貳、電子論文上傳：

一、電子論文上傳（含封面及內文）每一頁均須校徽浮水印。

二、電子檔上傳請參考網頁 <http://cloud.ncl.edu.tw/cyut/>。電子論文審查工作日，自上傳日起約需 2 個工作日，請同學耐心等待，若有任何疑問請洽本校圖資處採編組（分機：3173）。

三、收到審核通過通知後，請自行上線列印授權書（一式 2 張），並親自簽署後，繳至圖書館 2F 借還書櫃台。請注意授權書不可有任何塗改，若有塗改請重新列印並再次填寫。



## 二、朝陽科技大學博碩士班學位論文格式規範

### 朝陽科技大學博碩士班學位論文格式規範

#### 一、論文編印項目次序：

- |                     |             |         |
|---------------------|-------------|---------|
| 1.封面                | 7.英文摘要      | 13.論文本文 |
| 2.書名頁               | 8.誌謝(可另加序言) | 14.參考文獻 |
| 3.博、碩士論文授權書(附件 4)   | 9.目錄        | 15.附錄   |
| 4.論文口試委員會審定書(中文版)   | 10.表目錄      | 16.簡歷   |
| 5.論文口試委員會審定書範例(英文版) | 11.圖目錄      | 17.封底   |
| 6.中文摘要              | 12.符號說明     | 18.書背   |

#### 二、規格說明：

- 1.論文尺寸及紙張：以 210 mm X 297 mm 規格 A4 紙張繕製。封面及封底採用 **200 磅之雲彩紙**膠裝。顏色依畢業學年度區分，其對照表如下（顏色請參考「論文封面及封底之相關規定」）：

學年度	色卡號
凡畢業學年度尾數為 1 者（例：101,111 學年度）	C－0 3
凡畢業學年度尾數為 2 者（例：102,112 學年度）	C－2 4
凡畢業學年度尾數為 3 者（例：103,113 學年度）	C－2 7
凡畢業學年度尾數為 4 者（例：104,114 學年度）	C－2 3
凡畢業學年度尾數為 5 者（例：105,115 學年度）	C－1 8
凡畢業學年度尾數為 6 者（例：106,116 學年度）	C－1 1
凡畢業學年度尾數為 7 者（例：107,117 學年度）	C－1 6
凡畢業學年度尾數為 8 者（例：108,118 學年度）	C－2 2
凡畢業學年度尾數為 9 者（例：109,119 學年度）	C－2 1
凡畢業學年度尾數為 0 者（例：110,120 學年度）	C－0 4

- 2.版面規格：紙張頂端留邊 3 公分，左側、右側及底端各留邊 2.5 公分，於底端中央處繕打頁次（見圖 1）。
- 3.文字規格：文章主體以**標楷體**中文為主，字體大小選用 14，由左至右橫式以打字繕排，文字中引用之外語原文以（）附註；英文及數字採用 Times New Roman 字型，字體大小選用 14，**數字及日期**皆用阿拉伯數字繕打。

- 4.頁次：1)中文摘要至圖表目錄等，以 I，II，III，.....等大寫羅馬數字連續編頁。  
2)論文第一章至附錄，均以 1，2，3，.....等阿拉伯數字連續編頁。
- 5.裝訂：自論文本左端裝訂，書背打印畢業學年度，學位論文別，論文名稱，校名，系所名，著者姓名（見附件 1）。
- 6.封面：內容包含校名、系所全名、學位論文別、論文名稱、教授及著者姓名、提送日期等（見附件 2）。
- 7.書名頁：內容包含校名、系所全名、學位論文別、論文名稱、教授及著者姓名、提送日期等均含中英文（見附件 3）。
- 8.請填妥紙本論文授權書(見附件 4)，並影印裝訂於書名頁之次頁。此授權書可自 <http://www.lib.cyut.edu.tw/eThesis> 下載。
- 9.欲申請專利者，請注意以下事項：
- (1) 延後公開電子論文全文：請於電子論文系統，填寫合理之全文開放時間。
- (2) 延後公開摘要：填寫電子論文摘要資訊延後公開申請書。此申請書可自 <http://cloud.ncl.edu.tw/cyut/download.php> 下載。
- (3) 延後紙本論文上架時間：填寫延後紙本論文上架時間申請書，此申請書可自 <http://xms.ctl.cyut.edu.tw/acadn/download.php?cno=2&id=MTE%3> 下載。
- 10.下載論文口試委員會審定書(中文版)：教務處統一製作，請洽各系所拷貝檔案或由教務處網頁下載，除註明簽名處須以親筆簽名外，其餘請用電腦繕打，口試委員**請務必註明其服務單位與職稱**（見附件 5）。
- 11.論文口試委員會審定書範例(英文版)：格式範例詳如附件 6。
- 12.論文電子檔案上傳及授權書：
- 請於畢業離校前依規定將論文全文上傳，並於審核通過通知後，自行上線列印授權書(一式 2 張)，親自簽署後，繳至圖書館 2F 借還書櫃台。請參考說明網頁 <http://cloud.ncl.edu.tw/cyut/>，若有任何疑問請洽本校圖資處（分機：3173）。
- 13.參考文獻：

◆設計學院

- (1) 王紀鯤，1999，"建築教育中的評圖制度"，《建築學報》第 30 期，中華民國建築學會，pp.93~112。
- (2) 劉和義譯，Falk, J. H.等著，1988，"預測觀眾的行為"，《博物館學季刊》，第二卷，第四期，pp.11-15。



注意事項：

1. 學位考試申請書與學位考試結果通知書，請洽各系所拷貝。
2. 博碩士論文格式規範請洽各系所或至教務處註冊組網頁下載，其進入方式有二：

(1) <http://www.cyut.edu.tw/~enroll> 點選『學籍』項下『博碩士學位考試申請』

(2) 直接拷貝下列網址進入：

<http://xms.ctl.cyut.edu.tw/acadn/roll.php?cno=2&id=YXBwbGljYXRpb24%3D> 博碩士

學位考試申請

3. 學位考試申請時程：

辦理事項	第一學期	第二學期
學位考試申請	12 月 31 日前	6 月 30 日前
學位考試日期	次年 1 月 31 日前	7 月 31 日前
論文繳送截止日	次年 2 月 28 日前	8 月 31 日前

未於上述時程完成離校手續者，視同未畢業，並依本校學則於下一學期辦理註冊或休學。

4. 論文電子檔案應上傳至本校『博碩士論文系統』，申請建檔帳號需使用到學校所核發之電子郵件帳號及密碼，若無帳號及密碼同學，請及早向圖資處網路服務組申請。

圖 1 論文尺寸及打字版面規格範圍



	2.5 cm	
畢業學年度	1.0 cm	104
論文別	2.5	碩士論文
論文題目		資料庫關聯式規則探勘方法之研究及應用
校名 系名	3.0 cm	資訊管理系
	1.0 cm	
著者 姓名	2.0 cm	○ ○ ○
	3.0 cm	

朝陽科技大學  
視覺傳達設計系

(系所名稱，字型大小：24)

碩士論文

(字型大小：24)

漢字新意象—超文本時代漢字字文設計

(中文論文題目，  
字型大小：18)

New Image of Chinese Typography:  
Typography Design in Hypertext

(英文論文題目，  
字型大小：18)

指導教授：王桂沍

(字型大小：18)

研究生：沈信宏

(字型大小：18)

中華民國 105 年 7 月

(字型大小：18)

朝陽科技大學視覺傳達設計系  
Department of Visual Communication Design  
Chaoyang University of Technology （系所名稱，字型  
大小：20）

碩士論文 （字型大小：20）  
Thesis for the Degree of Master

漢字新意象—超文本時代漢字字文設計 （中文論文題目，  
字型大小：16）  
New Image of Chinese Typography:  
Typography Design in Hypertext （英文論文題目，  
字型大小：16）

指導教授：王桂沍 （Kuei to Wang） （字型大小：16）

研究生：沈信宏 （Hsun-hung Shen） （字型大小：16）

中華民國 105 年 7 月 （字型大小：16）

July, 2016 （字型大小：16）



## 博、碩士論文授權書

本授權書所授權之論文為本人在朝陽科技大學\_\_\_\_\_系（所）\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期取得\_\_\_\_\_士學位之論文。

論文名稱：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

☐ 同意      ☐ 不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。。

上述授權內容無須訂立讓與及授權契約書；依本授權之發行權為非專屬性發行權利；依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權。

指導教授姓名：

研究生簽名：

學號：

(親筆正楷)

(務必填寫)

日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

註：本授權書(得自 <http://www.lib.cyut.edu.tw/eThesis> 下載)請以黑筆親筆簽名並影印裝訂於書名頁之次頁。

### 三、朝陽科技大學論文封面及封底之相關規定

#### 朝陽科技大學論文封面及封底之相關規定：

一、論文封面及封底採用 200 磅之雲彩紙膠裝。







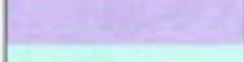


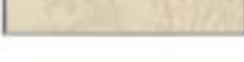
二、封面顏色依畢業學年度區分，其對照表如下：

學年度	色卡號
凡畢業學年度尾數為 1 者（例：91, 101 學年度）	C-03
凡畢業學年度尾數為 2 者（例：92, 102 學年度）	C-24
凡畢業學年度尾數為 3 者（例：93, 103 學年度）	C-27
凡畢業學年度尾數為 4 者（例：94, 104 學年度）	C-23
凡畢業學年度尾數為 5 者（例：95, 105 學年度）	C-18
凡畢業學年度尾數為 6 者（例：96, 106 學年度）	C-11
凡畢業學年度尾數為 7 者（例：97, 107 學年度）	C-16
凡畢業學年度尾數為 8 者（例：98, 108 學年度）	C-22
凡畢業學年度尾數為 9 者（例：99, 109 學年度）	C-21
凡畢業學年度尾數為 0 者（例：100, 110 學年度）	C-04

色卡對照表

雲彩紙

200P

91, 101 學年度		C-03
92, 102 學年度		C-24
93, 103 學年度		C-27
94, 104 學年度		C-23
95, 105 學年度		C-18
96, 106 學年度		C-11
97, 107 學年度		C-16
98, 108 學年度		C-22
99, 109 學年度		C-21
100, 110 學年度		C-04

## 柒、視覺傳達設計系碩士班相關表格

### 一、補修課程審查表

#### 朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班 補修課程審查表

學號：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

入學最高學歷 ☐ 大學  
☐ 五專或二專  
☐ 其它

學校名稱：\_\_\_\_\_ 科系：\_\_\_\_\_

相關證明文件(影本)： ☐ 畢業證書  
☐ 成績單  
☐ 修課證明(含學分證明)

填表人：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_

---

### 審查結果回條

審查結果： ☐ 本科生  
☐ 非本科生(必 2 科選 1 科)  
☐ 非本科生同等學歷(必 2 科選 2 科)  
☐ 同等學歷相關科系(選 4 科)

補修課程：必修課程名稱：☐編輯設計 ☐視覺傳達設計

選修課程名稱：(1)\_\_\_\_\_ (2)\_\_\_\_\_

(3)\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_

審查委員：\_\_\_\_\_

審查日期：\_\_\_\_\_

## 二、碩士學位考試管制表

### 朝陽科技大學視覺傳達設計系碩士班碩士學位考試管制表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 原畢業學校/系別：\_\_\_\_\_ 指導教授：\_\_\_\_\_

身分：☐本科生 ☐非本科生(必 2 科選 1 科) ☐非本科生同等學歷(必 2 科選 2 科) ☐同等學力相關科系(選 4 科)

補修課程：必修：編輯設計(4)、視覺傳達設計(4) 選修：1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

管制事項：

程序	管制項目	繳交文件	繳交日期	流程	系辦收件確認	備註
1.	身分審查	<input type="checkbox"/> 畢業證書 <input type="checkbox"/> 成績單 <input type="checkbox"/> 課程審查表	開學一周內	文件繳交系辦 →經審查老師 →通知審查結果	收件者簽章：	<input type="checkbox"/> 非本科生 <input type="checkbox"/> 非本科生同等學歷 <input type="checkbox"/> 同等學力相關科系
2	指導教授確認	<input type="checkbox"/> 指導教授確認書	11 月 30 日前	尋找指導教授並確認簽名 →文件繳交系辦	收件者簽章：	
3	提出論文大綱	<input type="checkbox"/> 論文研究計畫審議申請書 <input type="checkbox"/> 論文大綱乙式 4 份	1 月 10 日前	經指導教授簽章 →文件繳交系辦 →通知審查結果	收件者簽章：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過
4	碩士學位口試資格申請及審議	<input type="checkbox"/> 碩士學位口試資格審查申請書 <input type="checkbox"/> 相關資料(歷年成績單正本/口試論文摘要/「學術研究倫理教育」修課證明/符合門檻資格條件證明文件)	碩士學位考試申請前完成	經指導教授確認簽章 →文件繳交系辦 →通知審查結果	收件者簽章：	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 未通過

程序	管制項目	繳交文件	繳交日期	流程	系辦收件確認	備註
5	碩士學位考試申請	<input type="checkbox"/> 學位考試申請書 <input type="checkbox"/> 畢業創作展覽申請單 (創作/技術方式) <input type="checkbox"/> 展出地點同意書 (創作/技術報告方式)	口試前 1 個月 (畢業創作展可於 畢業論文考試前 或同時舉辦)	經指導教授確認簽章 →文件繳交系辦	收件者簽章：	1. 簽請校長合發聘書 2. 通知研究生及委員 口試日期與地點 3. 告知應試者口試當 日所需文件
6	碩士學位口試	<input type="checkbox"/> 口試委員審定書-中文版 <input type="checkbox"/> 口試委員審定書-英文版 <input type="checkbox"/> 學位考試成績單(系上) <input type="checkbox"/> 學位考試成績總表(系上) <input type="checkbox"/> 學位考試結果通知書(註 冊組) <input type="checkbox"/> 校內外口試委員收據 3+1(外聘委員口試當天 給現金—系辦付)	口試前一天至系 辦確認前項所列 紙本內容 口試後繳交左列 紙本(共 9 張)	進行口試 →口試結束後，文件確認指 導老師及口試委員簽章 →文件繳交系辦	收件者簽章：	
7	碩士學位論文最終版	<input type="checkbox"/> 論文授權書、審定書 英文審定書 <input type="checkbox"/> 論文最終版紙本 4 本 (2 本註冊組、1 本系辦) <input type="checkbox"/> 論文最終版電子檔(系辦) <input type="checkbox"/> 上傳論文或報告(圖書館)			收件者簽章：	1. 論文授權書、審定 書 英文審定書裝釘於 紙本論文書名頁 之次頁用
8	離校手續	<input type="checkbox"/> 離校手續程序單 <input type="checkbox"/> 管制表	領取畢業證書		收件者簽章：	

### 三、指導教授確認書

#### 朝陽科技大學 視覺傳達設計系 碩士班 指導教授確認書

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

擬修領域：☐設計企劃與品牌行銷    ☐設計文化與教育    ☐造形與圖文設計  
☐社區與文化創意    ☐數位創意與媒體設計

預計畢業論文格式：☐學術論文    ☐創作論文    ☐技術報告

擬撰寫碩士論文題目：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

.....

研 究 生 \_\_\_\_\_ (簽章)    日期 \_\_\_\_\_

指 導 教 授 \_\_\_\_\_ (簽章)    日期 \_\_\_\_\_

系 主 任 \_\_\_\_\_ (簽章)    日期 \_\_\_\_\_

中 華 民 國            年            月            日

註：新生選任指導教授應於**研一上學期 11 月 30 日前**填寫『指導教授確認書』，經指導教授及所長同意後送繳系所辦公室。

四、更換碩士學位論文指導教授申請表

朝陽科技大學視覺傳達設計系  
更換碩士學位論文指導教授申請表

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

擬修領域：☐設計企劃與品牌行銷      ☐設計文化與教育      ☐造形與圖文設計  
☐社區與文化創意      ☐數位創意與媒體設計

原撰寫碩士論文題目：\_\_\_\_\_

擬撰寫碩士論文題目：\_\_\_\_\_

更換事由：\_\_\_\_\_

研究生：\_\_\_\_\_（簽章）      日期 \_\_\_\_\_

原任指導教授：\_\_\_\_\_（簽章）      日期 \_\_\_\_\_

新任指導教授：\_\_\_\_\_（簽章）      日期 \_\_\_\_\_

系 主 任：\_\_\_\_\_（簽章）      日期 \_\_\_\_\_

中 華 民 國      年      月      日

## 五、論文大綱審議申請書

朝陽科技大學 視覺傳達設計系 碩士班

### 論文研究計畫審議申請書

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_ 指導教授：\_\_\_\_\_

預計畢業論文格式：☐學術論文 ☐創作論文 ☐技術報告

撰寫碩士論文題目：\_\_\_\_\_

論文大綱乙式3份：☐繳交 ☐補交( 月 日)

研 究 生 \_\_\_\_\_ (簽章) 日期 \_\_\_\_\_

預計擔任校內口試委員名單：1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_ (簽章) 日期：\_\_\_\_\_

註：每年12月20日前繳申請，1月10日前繳論文大綱乙式4份，通過後始可繼續撰寫論文及提口試申請。

---

---

### 審議結果

本論文大綱業經本委員會審查結果：☐通過 ☐未通過

未通過理由：\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

論文大綱審查委員：

指導教授：\_\_\_\_\_ <簽名>

委員1：\_\_\_\_\_ <簽名>

委員2：\_\_\_\_\_ <簽名>

系所主任：\_\_\_\_\_ <簽名>



## 六、畢業論文口試資格門檻條件審核登記單

### 畢業論文口試資格門檻條件審核登記單

學號：

姓名：

指導教授：

☐以學術論文考試者，必須具備下列資格：

1. 必備條件：

▲以學生第一作者名義於國內外研討會發表論文。

佐證電子檔：☐論文封面、目錄、論文內容、授權頁等 ☐發表證明 ☐其他

▲以學生第一作者名義與指導教師共同撰寫論文，於台灣人社引文資料庫(TCI-HSS)之期刊，完成投稿程序。例如：本院設計與環境學報。

佐證電子檔：☐期刊封面、目錄、論文內容、授權頁等 ☐其他

2. 選備條件，經指導教授同意至少須具備其中一項：

☐作品以本系名義入選校外競賽或徵件展覽。

佐證電子檔：☐競賽/徵件展覽簡章 ☐報名表 ☐參賽/參展作品

☐獎狀/得獎公文 ☐徵件通過公文 ☐相關新聞稿 ☐海報 ☐其他

☐於公開場合辦理個展或創作聯展，具主辦單位展出證明或作品收錄於作品集者。

佐證電子檔：☐主辦單位展出證明 ☐展出作品 ☐邀請卡 ☐海報 ☐新聞稿

☐收錄作品 ☐收錄作品集封面、目錄、授權頁等 ☐其他

☐以本系名義與指導教授聯合投稿於 SCOPUS 研討會。

佐證電子檔：☐論文封面、目錄、論文內容、授權頁等 ☐發表證明 ☐其他

☐協助本系教師各類計劃案或校內委派設計案，擔任專案助理或主要執行設計師，並撰寫提交成果報告。

佐證電子檔：☐計劃書 ☐設計作品/工作內容 ☐成果報告書 ☐其他

☐全程出席 2 次以上之校外國際研討會，且有證明者。

佐證電子檔：☐校外國際研討會會議內容 ☐會議議程表 ☐報名表 ☐研習證明

☐其他：

☐以創作或技術報告考試者，必須具備下列資格：

1. 必備條件：

☐以本系名義於公開場合參與或舉辦作品展演發表，並有主辦單位展出證明，且展出內容規模須經指導教師認可。

佐證電子檔：☐主辦單位展出證明 ☐展出作品 ☐邀請卡 ☐海報 ☐新聞稿 ☐其他

☐作品以本系名義報名參加國際相關競賽。

佐證電子檔：☐競賽簡章 ☐報名表 ☐參賽作品 ☐其他

2. 選備條件，經指導教授同意指定至少須具備其中一項：

☐ 作品以本系名義入選校外競賽或徵件展覽

佐證電子檔：☐ 競賽/徵件展覽簡章 ☐ 報名表 ☐ 參賽/參展作品

☐ 獎狀/得獎公文 ☐ 徵件通過公文 ☐ 相關新聞稿 ☐ 海報 ☐ 其他

☐ 以本系名義於國內外研討會發表單篇論文

佐證電子檔：☐ 論文封面、目錄、論文內容、授權頁等 ☐ 發表證明 ☐ 其他

☐ 以本系名義與指導教授聯合投稿本院設計與環境學報、**台灣人社引文資料庫(TCI-HSS)之期刊**，或 SCOPUS 研討會。

佐證電子檔：☐ 論文封面、目錄、論文內容、授權頁等 ☐ 發表證明 ☐ 其他

☐ 協助本系教師各類計劃案或校內委派設計案，擔任專案助理或主要執行設計師，並撰寫提交成果報告。

佐證電子檔：☐ 計劃書 ☐ 設計作品/工作內容 ☐ 成果報告書 ☐ 其他

☐ 全程出席 2 次以上之校外國際研討會，且有證明者。

佐證電子檔：☐ 校外國際研討會會議內容 ☐ 會議議程表 ☐ 報名表 ☐ 研習證明  
☐ 其他：

指導教授審核簽名：\_\_\_\_\_

七、碩士學位口試資格審查申請表

朝陽科技大學 視覺傳達設計系 碩士班

碩士學位口試資格審查申請書

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

就學身分：☐ 本科生

☐ 非本科生(必 2 科選 1 科)

☐ 非本科生同等學歷(必 2 科選 2 科)

☐ 同等學歷相關科系(選 4 科)

補修課程：必修：編輯設計(4)、視覺傳達設計(4)

選修：1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

畢業論文格式：☐ 學術論文 ☐ 創作論文 ☐ 技術報告

符合資格：☐ 已修滿碩士班 30 學分

☐ 已下修大學部規定的學分數

☐ 通過「學術研究倫理教育」相關課程(106 學年度入學)

☐ 以學術論文考試符合以下資格，並附證明文件

必備：☐ 以學生第一作者名義於國內外研討會發表論文。

☐ 以學生第一作者名義與指導教師共同撰寫論文，於台灣人社引文資料庫(TCI-HSS)之期刊，完成投稿程序。例如：本院設計與環境學報。

選備：經指導教授同意至少須具備其中一項

☐ 作品以本系名義入選校外競賽或徵件展覽

☐ 於公開場合辦理個展或創作聯展，具主辦單位展出證明或作品收錄於作品集者

☐ 以本系名義與指導教授聯合投稿於 SCOPUS 研討會

☐ 協助本系教師各類計劃案或校內委派設計案，擔任專案助理或主要執行設計師，並撰寫提交成果報告

☐ 全程出席 2 次以上之校外國際研討會，且有證明者。

☐ 以創作或技術報告考試符合以下資格，並附證明文件

必備：☐ 以本系名義於公開場合參與或舉辦作品展演發表，並有主辦單位展出證明，且展出內容規模須經指導教師認可。

☐ 作品以本系名義報名參加國際相關競賽。

選備：經指導教授同意指定至少須具備其中一項

☐ 作品以本系名義入選校外競賽或徵件展覽。

☐ 以本系名義於國內外研討會發表單篇論文。

☐ 以本系名義與指導教授聯合投稿本院設計與環境學報、台灣人社引文資料庫(TCI-HSS)之期刊，或 SCOPUS 研討會。

☐ 協助本系教師各類計劃案或校內委派設計案，擔任專案助理或主要執行設計師，並撰寫提交成果報告。

☐ 全程出席 2 次以上之校外國際研討會，且有證明者。

繳交資料：☐ 歷年成績單正本

☐ 口試論文摘要

☐ 「學術研究倫理教育」相關課程修課證明(106 學年度入學)

☐ 畢業論文口試資格門檻條件審核登記單(含證明之佐證資料電子檔)

研 究 生 \_\_\_\_\_ (簽章)      日期 \_\_\_\_\_

指導教授 \_\_\_\_\_ (簽章)      日期 \_\_\_\_\_

.....

### 審查結果

☐ 通過    ☐ 不通過： \_\_\_\_\_

審議委員 \_\_\_\_\_ (簽章)      日期 \_\_\_\_\_

審議委員 \_\_\_\_\_ (簽章)      日期 \_\_\_\_\_

審議委員 \_\_\_\_\_ (簽章)      日期 \_\_\_\_\_

系 主 任 \_\_\_\_\_ (簽章)      日期 \_\_\_\_\_

# 八、畢業創作展覽申請書

朝陽科技大學視覺傳達設計系畢業創作展覽申請書			
研究生姓名		學 號	
創作題目			
申請時間	年      月      日		
展覽時間	年      月      日～      年      月      日		
展覽地點			
展覽住址			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 展覽場地同意書 <input type="checkbox"/> 展覽海報		
系主任〈簽章〉	指導教授〈簽章〉	申請人〈簽章〉	

## 九、朝陽科技大學碩士班學位考試申請書

# 朝陽科技大學碩士班學位考試申請書

學生：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_就讀系(所)：\_\_\_\_\_

已修畢系(所)規定課程學分數(含本學期所修課程)，並已完成論文初稿，擬參加  
\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 ☐一般生 ☐在職專班生 碩士班學位考試。謹陳

申請人：\_\_\_\_\_敬陳(簽名) 中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

論文題目：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_ (簽名)、\_\_\_\_\_ (簽名)

## 碩士學位考試委員名單

考試委員 姓名	服務單位	職稱	校內外別	最高學歷(請詳填)	連絡電話	備註
						召集人
						指導教授

該生業已獲准參加碩士學位考試，茲檢附該生學位論文考試委員名單(如上表)，經查所聘各委員資格均符合學位授予法第十一條之規定，敬陳 校長核發聘函。

審 查 事 項	符合本校碩士學位考試辦法規定，擬請同意。 <input type="checkbox"/> 該生註冊在學。 <input type="checkbox"/> 該生學位考試申請日期符合規定。 <input type="checkbox"/> 該生學位考試日期符合規定。	教務處註冊組/教務處進修教學組	
		承辦人簽章	組長簽章

※本校碩士班研究生已通過學位考試但無法於規定期限內完成論文修正及繳交者，將視為次學期延修生，並將學位考試成績保留於系(所)辦公室，俟論文修正完成並繳交後，始符合畢業資格，且視為論文繳交學期之畢業生，論文或報告之修正期間，不需再提學位考試申請，次學期仍須完成註冊程序。論文或報告之修正如未能於學位考試次學期行事曆第15週內完成者，其學位考試成績不予採認，以1次不及格論，惟交換生、雙聯學制學生及修習教育學程者不在此限。

學位考試地點：\_\_\_\_\_學位考試日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

代為決行

系(所)主任：\_\_\_\_\_敬陳(簽名) 教務長：\_\_\_\_\_

備註：碩士學位考試委員名單已簽核由校長授權教務長代為決行。

※本校為辦理碩士班學位考試申請之目的，本表蒐集之基本資料(C001 辨識個人者、C038 職業、C051 學校紀錄、C056 著作)，在申請期間於校務地區進行審核碩士班學位考試及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校註冊組(分機4012~4015)/進修教學組(分機4622~4654)。

十、朝陽科技大學碩士班論文口試委員會審定書

朝陽科技大學碩士班  
論文口試委員會審定書

系所名稱：\_\_\_\_\_

論文題目：\_\_\_\_\_

研 究 生：\_\_\_\_\_ 學號： \_\_\_\_\_

本論文業經本委員會審查及口試合格，特此證明。

論文口試委員：

_____	_____
<服務單位及職稱>	<簽名>

_____	_____
<服務單位及職稱>	<簽名>

_____	_____
<服務單位及職稱>	<簽名>

_____	_____
<服務單位及職稱>	<簽名>

_____	_____
<服務單位及職稱>	<簽名>

指導教授：\_\_\_\_\_ <簽名> \_\_\_\_\_

系所主任：\_\_\_\_\_ <簽名> \_\_\_\_\_

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 十一、朝陽科技大學碩士班論文口試委員會審定書英文版範例

We approve the thesis entitled “Image Authentication Using Watermarking Techniques” of Chun-Hung Chen.

Date of Signature

---

Chin-Chen Chang  
Professor of Computer Science and Information Engineering  
National Chung Cheng University  
Chair of Committee

---

Eric Jui-Lin Lu  
Professor of Information Management  
Chaoyang University of Technology

---

Wesley ChangChien  
Associate Professor of Electronic Commerce  
National Chung Hsing University

---

Yuan-Liang Tang  
Associate Professor of Information Management  
Chaoyang University of Technology  
Thesis Advisor

---

Sue-Chen Hsueh  
Assistant Professor of Information Management  
Chaoyang University of Technology

---

Yuan-Liang Tang  
Associate Professor of Information Management  
Head of Department of Information Management  
Chaoyang University of Technology



## 十二、學位考試成績表

### 朝陽科技大學視覺傳達設計系學位考試成績表

學生姓名			學號		
論文題目	中文				
	英文				
評分標準	<input type="checkbox"/> 學術論文類	1、論文：_____ (50%) 2、實務應用價值度：_____ (20%) 3、口才表現清晰度：_____ (10%) 4、答辯與討論：_____ (10%) 5、其他：_____ (10%)			總分
	<input type="checkbox"/> 技術報告類				
	<input type="checkbox"/> 創作報告類	1、創作：_____ (30%) 2、論文：_____ (30%) 3、實務應用價值度：_____ (10%) 4、口才表現清晰度：_____ (10%) 5、答辯與討論：_____ (10%) 6、其他：_____ (10%)			
建議					
論文需修改與否	<input type="checkbox"/> 不須修改 <input type="checkbox"/> 論文修改完成後，口試成績始得生效，授權由指導教授核定論文之修改。 <input type="checkbox"/> 論文修改完成後，口試成績始得生效，須由考試委員核定論文之修改。 <input type="checkbox"/> 不通過				
委員簽章				日期	
註1：本表由各委員填寫後，由指導教授於考試結束後立即交系主任。 註2：本表塗改無效，請委員重填或在塗改處簽名佐證。					

十三、學位考試成績總表

朝陽科技大學視覺傳達設計系學位考試成績總表

學生姓名		學號	
論文題目	中文		
	英文		
建議			
核定	總平均分數：_____ <input type="checkbox"/> 不須修改 <input type="checkbox"/> 論文修改完成後，口試成績始得生效，授權由指導教授核定論文之修改。 <input type="checkbox"/> 論文修改完成後，口試成績始得生效，須由考試委員核定論文之修改。 <input type="checkbox"/> 不通過		
委員簽章	委員一(召集人)： 委員二： 委員三： 委員四： 委員五：		
註：本表由考試召集人填寫乙份，交予系主任簽章後，交系辦留存(影印乙份與學生)。			

十四、朝陽科技大學碩士班學位考試結果通知書

# 朝陽科技大學碩士班學位考試結果通知書

指導教授 (簽章)				研究所所長 (簽章)							
應 考 研 究 生	姓 名			學 號			身 分 <input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 在職專班生				
	就讀系 (所)別				指導教授						
	論文 題目	(含英文名稱)									
考 試 結 果	<p>上列研究生經本委員會於民國      年      月      日      時</p> <p>於      舉行學位考試，評定結果如下，請查照。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>及格與否</td> <td>總平均分數</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>							及格與否	總平均分數		
及格與否	總平均分數										
考 試 委 員 簽 名 處	(簽章)				(簽章)						
	(簽章)				(簽章)						
	(簽章)										
注 意 事 項	<p>一、依學位授予規定：本學位考試時應有考試委員 3 至 5 人。出席委員中須有校外委員三分之一以上參加時，始能舉行。</p> <p>二、學位考試成績，以 70 分為及格，100 分為滿分，並以出席委員評定分數平均決定之。學位考試有二分之一以上委員評定不及格者，以不及格者論。評定以 1 次為限。</p> <p>三、考試後請各系所將本通知書由指導教授及系(所)主任副署後，各系(所)自行影印乙份留存，正本立即送交教務處註冊組/教務處進修教學組，以便登錄成績及統計應屆畢業人數。</p> <p>四、本校為辦理碩士班學位考試結果通知之目的，本表蒐集之基本資料 (C001 辨識個人者、C057 應考人記錄、C056 著作)，在申請期間於校務地區進行審核碩士班學位考試結果通知及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第 3 條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校註冊組(分機 4012~4015)/進修教學組(分機 4622~4654)。</p>										

十五、朝陽科技大學博、碩士班撤銷學位考試申請書

朝陽科技大學博、碩士班撤銷學位考試申請書

學生前申請參加 \_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期 ☐博士班學位考試  
☐碩士班學位考試(一般生)  
☐碩士班學位考試(在職專班生)

因\_\_\_\_\_無法如期參加考試，  
擬申請撤銷該學位考試。

謹 陳

指導教授： (請簽名)

系(所)主任：

註冊組/進修教學組  
承辦人：

註冊組/進修教學組  
組長：

教務長：

學生姓名： \_\_\_\_\_ 學 號： \_\_\_\_\_

系(所)別： \_\_\_\_\_

論文題目： \_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

備註：

- 一、已申請學位考試研究生，因故無法如期舉行學位考試，應於學位考試舉行日期前報請學校撤銷該學期學位考試申請。逾期未撤銷亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 二、本申請書陳教務長核准後，敬請送交教務處註冊組/教務處進修教學組備查。
- 三、本校為辦理博、碩士班撤銷學位考試申請之目的，本表蒐集之基本資料（C001辨識個人者），在申請期間於校務地區進行審核博、碩士班撤銷學位考試申請及必要之業務聯繫作業，若未提供正確完整之資料，將無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條行使查閱、更正個資等當事人權利，行使方式請洽本校註冊組(分機4012~4015)/進修教學組(分機4622~4654)。

## 十六、朝陽科技大學博、碩士論文授權書

### 1.博、碩士論文授權書

### 博、碩士論文授權書

本授權書所授權之論文為本人在朝陽科技大學\_\_\_\_\_系所\_\_\_\_\_組  
\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期取得\_\_\_\_\_士學位之論文。

論文名稱：\_\_\_\_\_

☐同意 ☐不同意

本人具有著作財產權之論文全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限地域與時間，惟每人以一份為限。。

上述授權內容無須訂立讓與及授權契約書；依本授權之發行權為非專屬性發行權利；依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同授權。

指導教授姓名：

研究生簽名：

學號：

(親筆正楷)

(務必填寫)

日期：民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

- 
1. 本授權書(得自 <http://xms.cyl.edu.tw/acadn/download.php?cno=2&id=MTE%3D> 下載)請以黑筆撰寫並影印裝訂於書名頁之次頁。
  2. 欲申請專利者，請注意延後公開電子論文全文、延後公開摘要以及延後紙本論文上架時間等事宜。

## 2.碩博士論文電子檔案上網授權書

### 碩博士論文電子檔案上網授權書

(提供授權人裝釘於紙本論文書名頁之次頁用)

本授權書所授權之論文為授權人在\_\_\_\_\_大學(學院)\_\_\_\_\_系所  
\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期取得\_\_\_\_\_士學位之論文。

論文題目：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其它各種數位化方式將上列論文重製，並得將數位化之上列論文及論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽，或並下載、列印。

☐讀者基於非營利性質之線上檢索、閱覽，或並下載、列印上開論文，應依著作權法相關規定辦理

### 3.碩博士論文電子檔案上網授權書

#### 碩博士論文電子檔案上網授權書 (提供國家圖書館辦理電子全文授權管理用)

本授權書所授權之論文為授權人在\_\_\_\_\_大學(學院)\_\_\_\_\_系所  
\_\_\_\_\_組\_\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_學期取得\_\_\_\_\_士學位之論文。

論文題目：\_\_\_\_\_

指導教授：\_\_\_\_\_

茲同意將授權人擁有著作權之上列論文全文(含摘要)，非專屬、無償授權國家圖書館，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其它各種數位化方式將上列論文重製，並得將數位化之上列論文及論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽，或並下載、列印。

☐上列論文為授權人向經濟部智慧財產局申請專利之附件或相關文件之一

(專利申請案號：\_\_\_\_\_ )，請於兩年後(即\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日後)再將上列論文公開或上載網路。

指導教授：

授權人：

研究生姓名：

身份證字號：

地 址：

電 話：

傳 真：

E-mail：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

十七、朝陽科技大學博碩士紙本論文延後公開上架申請書

## 博碩士紙本論文延後公開上架申請書

申請人姓名		畢業學校	朝陽科技大學
學號		畢業學年	____學年度____學期
畢業班別	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	畢業系(所)	
論文名稱			
申請項目	申請將紙本論文延後上架供公眾閱覽。		
延後公開原因	<p>請勾選並詳實填寫</p> <p><input type="checkbox"/>專利申請（專利申請案號：_____）</p> <p><input type="checkbox"/>其他（請敘明原因並另行檢附證明文件）：_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
公開日期	<p>中華民國_____年_____月_____日起</p> <p>註1：依據教育部台高通字第 0970140061 號來函，各校學位論文延後公開年限最長為 5 年。</p> <p>註2：填寫之公開日期若超過 5 年者，以 5 年為限。</p>		
<p>畢業生簽章：</p> <p>指導教授簽章：</p> <p>系(所)主任簽章：</p> <p>申請日期：_____年_____月_____日</p>			

說明：請於提送論文時，檢附本申請書（裝訂於紙本論文中博碩士論文授權書之次頁）。

為促進學術交流及知識分享，故論文延遲開放年限應慎重評估，請勿設定過長年限。

欲申請專利者，請注意延後公開電子論文全文、延後公開摘要以及延後紙本論文上架時間等事宜。



## 十八、畢業生離校程序單

### 視覺傳達設計系畢業生離校程序單

學生姓名：

學號：

☐甲組 ☐乙組

日期： 年 月 日

辦理事項	地點	承辦人簽章
老師研究室物品歸還	各指導教授	
研究生物品、鑰匙歸還	系辦 D-402	
繳交論文完稿 1 本 (紙本及電子檔)	系辦 D-402	
管制表繳回	系辦 D-402	
系主任確認欄		

備註：本程序單經各承辦人核章後，繳交給系主任俾利完成離校手續。