

朝陽科技大學視覺傳達設計系 辦理四技聯合甄選委員會作業要點

91 學年度第 2 學期第 3 次系務會議訂定(92.04.08)
92 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(93.05.05)
95 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(95.11.07)
96 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(96.11.20)
98 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(98.12.22)
99 學年度第 2 學期第 1 次系務會議修正(100.03.08)
100 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(100.11.15)
101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(102.04.16)
102 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(103.01.14)
103 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修正(104.05.19)
105 學年度第 2 學期第 3 次系務會議修正(106.04.25)
106 學年度第 1 學期第 4 次系務會議修正(106.12.05)
107 學年度第 1 學期第 1 次係誤會議修正(107.10.16)
108 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(108.10.25)
109 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(109.11.10)
110 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(110.11.09)
111 學年度第 1 學期第 2 次系務會議修正(111.11.22)
112 學年度第 1 學期第 3 次系務會議修正(112.11.14)

第一條 依據本校「辦理各項甄選入學共同注意事項」，特組織本系四年制聯合甄選委員會（以下簡稱本會）。

第二條 本會依本校相關規定辦理本系四年制聯合甄選入學作業有關事宜。

第三條 本會置委員五人（含）以上，系主任為當然委員兼召集人，其餘委員於每學年度第一學期開學時由本系或相關系（所）專任教師擔任，必要時得聘請校外專家學者及社會公正人士擔任。

第四條 本會掌理之事項為：

- 一、訂定本系甄選條件、甄試項目、錄取方式、錄取名額及相關事項，並提報本校招生委員會備查。
- 二、擬定甄選報名資格及甄試內容。
- 三、擬定各項甄選項目評分方式。
- 四、擬定「甄選資料評審」相關規定。
- 五、主持面試及書面資料審查並評分。
- 六、其他各類甄選試務之辦理。

第五條 本會在執行甄選前項一至五款均應由召集人召集全體委員，經全體委員三分之二（含）以上出席，方可開會。若召集人因故無法召開委員會，則應另行指派代理召集人。

第六條 為使甄選作業公開、透明化，於開始發售簡章後一週內，將指定項目之詳細計分方式、評分標準與項目、評分程序公告於本系網頁，以供考生查詢。

第七條 本系四年制甄選入學甄選項目及評分標準如下：

- 一、統一入學測驗成績（20%）
 - （一）國文
 - （二）英文
 - （三）數學

(四) 專業科目一

(五) 專業科目二

二、課程學習成果：(10%)

專題實作、實習科目學習成果(含技能領域)

三、學習歷程檔案：(30%)

(一)修課記錄

(二)學習歷程自述

(三)多元表現

(四)其他有利審查資料

三、中文面試：(25%)

(一)思維能力

(二)表達能力

(三)專業素養

四、術科實作(15%)

(一)造形結構

(二)光影層次質感

(三)風格特色與創意

第八條 本系四年制技優入學甄審項目以學習歷程檔案審查，其評分標準如下：

一、多元表現(52%)

二、課程學習成果(38%)

三、其他有利審查資料(10%)

第九條 本系四年制特殊選才(技職特才及實驗教育組)入學甄審項目以學習歷程檔案審查，其評分標準如下：

一、學習歷程自述(20%)

二、其他有利審查資料(30%)

三、作品集(30%)

四、修課紀錄(20%)

第十條 本會之各項名單不得對外公布，委員於任期內不得就甄選相關事宜對外發言或接受訪問。

第十一條 本會之委員及相關作業同仁，若有三等親以內親屬報名參加甄選時，應主動迴避。

第十二條 為維護學生權益，若評分差距過於懸殊，應由本會成員再次審議。

第十三條 甄選全程須有紀錄(如書面、錄音或錄影)備查，原始評分及相關資料應彙訂成冊，留存學校至少一年，以便查核。

第十四條 考生如有任何疑義，應以書面方式向本校招生委員會提出申覆。

第十五條 本要點如有未盡事宜，依相關規定辦理。

第十六條 本要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。